

Constitution du dossier pour l'inscription

Cursus parallèle CPGE 1

Pièces administratives obligatoires :

O Le dossier d'inscription dûment complété qui vous sera remis par votre établissement à la rentrée scolaire.

Dans la zone « **Diplôme préparé en 2025-2026** », indiquez la classe suivie en CPGE ainsi que la formation choisie à l'UFR ST : **SV** = Sciences de la Vie ou **SF** = Sciences Fondamentales (mathématiques, informatique, sciences pour l'ingénieur, physique-chimie)

O la photocopie **recto/verso** d'une pièce d'identité

O la photocopie du **relevé de note du baccalauréat**

O le **certificat de scolarité de votre lycée** pour l'année 2025-2026

O une **photo d'identité récente** aux normes exigées pour la carte d'identité avec nom et prénom au dos

O la copie de la **Journée Défense et Citoyenneté** (à défaut, l'attestation de recensement)

O Si vous êtes mineur(e) : l'autorisation d'inscription à l'UFR du responsable légal

O l'attestation de **CVEC** (Contribution de la vie étudiante et de campus) se rendre sur **MesServices.etudiant.gouv.fr** pour l'obtenir.

O Pour les étudiants **boursiers** : la **notification définitive de bourse** ou conditionnelle

Règlement

O Un chèque de **178 euros** libellé à l'ordre de **l'agent comptable de l'Université Marie et Louis Pasteur** pour les étudiants **non boursiers**. Vous indiquerez au dos du chèque vos : nom, prénom, date de naissance et formation.

Lorsque votre inscription administrative sera finalisée, votre carte d'étudiante et certificat de scolarité vous seront transmis par le lycée.

Votre dossier doit être rendu complet