

## DOSSIER DE CANDIDATURE – ANNEE DE CESURE

Au titre de l'année 2018-2019

### Identité du demandeur

Numéro d'étudiant

NOM

Prénom(s)

Date de naissance

Nationalité

Adresse

Code postal

Commune

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse

électronique

(obligatoire)

@

**L'étudiant(e) doit être admis dans une formation pour solliciter une année de césure.**

Diplôme et année d'inscription

.....

Mention du diplôme

.....

Parcours/spécialité

.....

Composante d'inscription

- SLHS     SJEPG     Santé     ST     STGI  
 U-SPORTS     CTU     CLA     ESPE     ISIFC  
 IUT Besançon-Vesoul     IUT Belfort-Montbéliard

Je sollicite une césure pour :

- l'année complète     le 1<sup>er</sup> semestre     le 2<sup>nd</sup> semestre

**Semestre**

## La césure a pour objet (cocher la case concernée)

Une formation à l'Université de Franche-Comté, préciser :

.....

Une autre formation en dehors de l'Université de Franche-Comté

Un projet de création d'activité qui s'inscrit dans le dispositif « étudiant entrepreneur » (Pépité)

Un projet de volontariat, préciser :  En France  à l'étranger

Un projet de bénévolat, préciser :  En France  à l'étranger

Un stage, préciser :  En France  à l'étranger

**Le décret du 18 mai 2018 rend obligatoire l'accompagnement pédagogique dès la préparation de la demande. Pour toute demande de césure, vous pouvez prendre contact avec le service Orientation Stage-Emploi.**

Contact : Maison des étudiants – 36A Avenue de l'observatoire – 25030 Besançon cedex

Tél. accueil MDE 03 81 66 66 99 - [ose@univ-fcomte.fr](mailto:ose@univ-fcomte.fr)

Avis du responsable de la formation	Avis du directeur de la composante	Avis de la commission Césure	Décision du président de l'université
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Non favorable, préciser le(s) motif(s) :  Date : Le Responsable de la mention	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Non favorable  Date : Le Directeur de la composante	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Non favorable, préciser le(s) motif(s) :  Date :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Non favorable  <input type="checkbox"/> Avis favorable pour le maintien à la bourse Date : Pour le président de l'UFC, le vice-président Formation et Vie étudiante en charge de la CFVU

## CONVENTION PEDAGOGIQUE (exemplaire scolarité)

**Le décret du 18 mai 2018 rend obligatoire l'accompagnement pédagogique dès la préparation de la demande. Pour toute demande de césure, vous pouvez prendre contact avec le service Orientation Stage-Emploi.**

Diplôme et année d'inscription prévue en 2018/2019 mise en suspension durant la période de césure	<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> M1	<input type="checkbox"/> M2
	<input type="checkbox"/> DUT 1	<input type="checkbox"/> DUT 2	<input type="checkbox"/> LP	<input type="checkbox"/> ING	
	<input type="checkbox"/> DFGS 2	<input type="checkbox"/> DFGS 3	<input type="checkbox"/> DFAS 1	<input type="checkbox"/> DFAS 2	<input type="checkbox"/> DFAS 3

Mention du diplôme  
.....

Parcours/spécialité  
.....

Composante d'inscription	<input type="checkbox"/> SLHS	<input type="checkbox"/> SJEFG	<input type="checkbox"/> SMP	<input type="checkbox"/> ST	<input type="checkbox"/> STGI
	<input type="checkbox"/> U-SPORTS	<input type="checkbox"/> CTU	<input type="checkbox"/> ESPE	<input type="checkbox"/> ISIFC	
	<input type="checkbox"/> IUT Besançon-Vesoul		<input type="checkbox"/> IUT Belfort-Montbéliard		

### La césure a pour objet (cocher la case concernée)

Une formation à l'Université de Franche-Comté, préciser :  
.....

Une autre formation en dehors de l'Université de Franche-Comté

Un projet de création d'activité qui s'inscrit dans le dispositif « étudiant entrepreneur » (Pépite)

Un projet de volontariat, préciser :  En France  à l'étranger

Un projet de bénévolat, préciser :  En France  à l'étranger

Une expérience en milieu professionnel, préciser :  En France  à l'étranger

### Engagement des parties

A l'issue de la période de césure, l'établissement s'engage à réintégrer l'étudiant dans la formation mise en suspens et dans laquelle il est inscrit administrativement, à la condition d'en informer la scolarité, au plus tard le 30 juin lorsque la reprise s'effectue au premier semestre et au plus tard le 15 décembre, pour une reprise au second semestre. La scolarité lui indiquera la procédure à suivre pour sa réinscription.

Le dispositif d'accompagnement pédagogique dont bénéficie l'étudiant-e, consiste en :

- Accompagnement et suivi pédagogique proposé par l'enseignant-e :
- Accompagnement au projet (rédaction du projet, organisation, valorisation...) par le Service Orientation Stage-Emploi :
- Autre (préciser l'accompagnant) :

Sur demande de l'étudiant à l'issue de la période de césure, la validation de la période de césure peut consister en :

- L'attribution de crédits ECTS en sus de ceux acquis par la formation ; le cas échéant, ils figureront au supplément au diplôme ;
- La validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises par l'étudiant dans l'exercice des activités réalisées durant la césure et qui relèvent de celles attendues dans son cursus d'études.

Les modalités de demande et de validation sont définies par la CFVU et disponibles au plus tard dans les deux mois qui suivent le début de l'année universitaire.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Nom, Prénom de l'étudiant

Nom, Prénom de l'étudiant



Signature de l'étudiant .....

Signature du Président de l'Université et par délégation,  
du Vice-président Formation et vie étudiante

## DEMANDE DE RENONCEMENT A LA PERIODE DE CESURE

**Le décret du 18 mai 2018 rend possible l'interruption d'une période de césure et la réintégration de la formation sous réserve d'accord du chef d'établissement.**

### Identité du demandeur

Numéro d'étudiant

NOM

Prénom(s)

Date de naissance

Nationalité

Adresse

Code postal

Commune

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse

électronique

(obligatoire)

@

### Dans quelle formation étiez-vous admis ? (joindre le justificatif)

Préciser le type de diplôme, l'année d'inscription, la mention et le parcours ou la spécialité ainsi que la composante concernée (*ex : Licence 2<sup>ème</sup> année d'AES – parcours AGE-RH à l'UFR STGI*)

### Motivations de l'interruption (expliquer les raisons) :

.....

.....

.....

.....

Avis de la commission Césure	Décision du président de l'université
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Non favorable, préciser le(s) motif(s) :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Non favorable
Date :	Date : Pour le président de l'UFC, le vice-président Formation et Vie étudiante en charge de la CFVU

### Liste des pièces constitutives du dossier

- Pièce d'identité (Carte nationale d'identité, passeport)
- Certificat de scolarité 2018/2019
- Description précise du projet de l'étudiant pendant sa période de césure (Quoi, qui, où, quand, comment, pourquoi)
- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation expliquant les objectifs de la césure en regard du projet d'étude et professionnel
- La copie du dernier diplôme obtenu ou une attestation de réussite
- L'attestation d'admission dans la formation mise en suspension durant la césure
- L'attestation d'admission dans la formation suivie durant la césure quand il y a lieu

### **RETOUR DU DOSSIER**

- Avant le 30 septembre pour une période de césure débutant au premier semestre
- Avant le 28 février pour une césure débutant au second semestre

Passé ce délai, les demandes seront examinées au cas par cas, par le service Orientation Stage-Emploi.

Le dossier complet devra parvenir à l'adresse suivante (Nom de la composante et du service – Adresse)