



**PROCES-VERBAL DU CONSEIL  
Séance du 24 mai 2017**

***Etaient présents :***

Collège A :

- Mme Hélène CELLE-JEANTON (procuration de Mme Martine BUATIER)
- Mme Claudine FILIATRE
- M. Vincent FLECKINGER (procurations de M. Guy FLAUDER et M. Dominique SCHAUSS)
- M. Pierre JOUBERT (procuration de M. Fabrice DEVAUX)

Collège B :

- M. Cédric BURON (procuration de Mme Thérèse LEBLOIS)
- Mme Carlotta DONADELLO
- Mme Annick FRAICHARD
- M. Yvan PETERSCHMITT
- Mme Pascale RUFFALDI (procuration de Mme Dominique FROMENT)
- M. Jérôme SALVI
- Mme Anne –Véronique WALTER SIMONNET

Collège des IATOS

- Mme Sylvie COSTILLE (procuration de M. Christian ESTAVOYER)
- M. Marc DAZIN
- M. Francis MILLER
- Mme Laurence PAILLARD
- Mme Catherine PELLET
- M. Patrice SALZENSTEIN (arrivé à 15h35)

Collège des usagers

Personnalités extérieures

Membres de droit

- M. Jean-Pascal ANSEL
- M. Michel FROMM
- Mme Catherine LACOUR
- Mme Fabienne TATIN-FROUX

### Invités

Mme Gudrun BORNETTE, directrice du laboratoire chrono-environnement

M. Christophe DELAUNAY, directeur du laboratoire de mathématiques

M. Michaël GAUTHIER, directeur adjoint du laboratoire FEMTO

M. Emmanuel HAFEN, directeur du laboratoire de neurosciences

M. Sylvain PICAUD, directeur du laboratoire UTINAM

### Excusés :

- Mme Martine BUATIER
- Mme Mathilde BUGNON-HENRIET
- M. Fabrice DEVAUX
- M. Christian ESTAVOYER
- Mme Sophie FAVRE-REGUILLON
- M. Guy FLAUDER
- Mme Dominique FROMENT
- Mme Thérèse LEBLOIS
- M. Dominique SCHAUSS
- M. Yvon THIRIOT

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05.

### **1 – Approbation du procès-verbal du 6 avril 2017**

Le procès-verbal de la séance du 6 avril 2017 est approuvé à l'unanimité.

---

### **2 – Campagne emplois 2018**

Les directeurs des laboratoires concernés par cette campagne emplois ont été invités à participer à cette réunion.

Pour des raisons d'organisation et de lien avec le rectorat pour la publication des emplois, l'université a souhaité avancer le calendrier, ce qui augmente le nombre de postes présentés, les résultats des mutations, concours, comités de sélection n'étant pas encore connus. Figurent également dans la campagne cette année les supports vacants de PAST.

Jean-Pascal ANSEL présente les demandes de maintien et de créations et invite les responsables de laboratoires ou leurs représentants à présenter leurs demandes.

A la suite de cette présentation, sont posées les questions suivantes :

Yvan PETERSCMITT demande quand seront publiés les postes d'ATER non pérennes

Jean-Pascal ANSEL répond que les demandes sont faites, mais qu'elles doivent être validées par le CA.

Les propositions sont approuvées à l'unanimité.

Jean-Pascal ANSEL remercie les directeurs et directeurs adjoints de laboratoire pour leur présence.

### **3 – Budget rectificatif 2017**

Catherine LACOUR présente le document remis aux membres du conseil.

Seuls les chiffres concernant la dotation formation continue ont été communiqués : soit une somme de 30860 €.

Jean-Pascal ANSEL souligne que cette augmentation est due à l'augmentation des contrats de professionnalisation.

Les crédits d'apprentissage n'ont pas fait l'objet d'une communication à ce jour.

Les reports présentés concernent soit des factures arrivées tardivement alors que livraison ou la prestation ont été réalisés et provisionnés en 2016, soit des reports de crédits Institut Universitaire de France.

Les propositions sont approuvées à l'unanimité.

### **4 – Questions diverses**

#### CPER

Le choix du cabinet d'architecte a été fait

#### Contrôle d'accès

Le marché lancé pour l'installation de portes et ventouses a été déclaré infructueux.

Une nouvelle demande a été réalisée pour les portes seulement, avec en option les ventouses. Cela permettra de poser les portes rapidement, et si aucune proposition n'est faite pour les ventouses, celles-ci seront posées en interne.

Pour la partie informatique, la réponse est attendue pour le 16 juin, la réponse aux entreprises devrait être envoyée début juillet. Jean-Pascal ANSEL remercie Catherine PELLET pour le travail réalisé.

#### Leclerc

Le dernier déménagement de matériels aura lieu du 29 au 31 mai.

Il n'y a plus dans les locaux ni étudiants ni personnels de l'UFR ST.

Il sera organisé avec l'UFC début juin, la fin de la gestion du bâtiment par l'UFR.

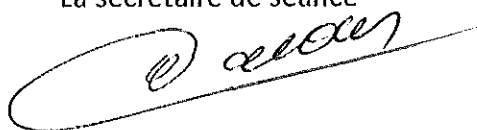
L'eau, l'électricité, le chauffage seront coupés et le bâtiment fermé.

L'équipe du professeur HERBEIN doit être transférée à l'UFR SMP courant juin (2 personnels et du matériel)

Jean-Pascal ANSEL répond à quelques questions diverses posées sur la gestion quotidienne.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures.

La secrétaire de séance



Catherine LACOUR

le Directeur

Jean-Pascal ANSEL

