



PROCES-VERBAL DU CONSEIL  
Séance du 3 avril 2025

**Etaient présents :**

Collège A :

- M. Fabrice BOUQUET
- Mme Fanchon BOURASSET
- M. Cédric BURON (procuration de Bruno FAIVRE)
- Mme Hélène CELLE
- M. Gilles DESPOUY
- M. Fabrice DEVAUX (procuration de Jeanna BULDYREVA)
- Mme Camélia GOGA

Collège B :

- M. Franck BERGER
- M. Julien BERNARD
- Mme Cécile BERRIET
- M. Frédéric DADÉAU
- Mme Annick FRAICHARD
- Mme Pauline KLEIN

Collège des BIATSS

- Mme Aurore BRAILLARD (procuration de Olivier RENON)
- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER
- Mme Cécile MONTIGNY
- Mme Laurence PAILLARD
- Mme Stéphanie PIGUENET (procuration de Valérie PEREZ)

Collège des usagers

- M. Willfrid FOUCON (procuration de Elora BERGIER-REGGIANI et de Annabelle MARCHAL)
- M. Davyd VIENOT (procuration de Tristan AMIOTTE-SUCHET)

Personnalités extérieures

- M. Jean BROYER
- Mme Apolline LEFORT

Membres de droit

- Mme Cécile BERRIET
- Mme Françoise BICHET
- M. Cédric BURON
- M. Pierre JOUBERT
- M. Matthieu LE BAILLY
- Mme Christelle DE PAUW

Excusés :

- Mme Jeanna BULDYREVA (procuration à Fabrice DEVAUX)
- M. Bruno FAIVRE (procuration à Cédric BURON)
- Mme Valérie PEREZ (procuration à Stéphanie PIGUENET)
- M. Olivier RENON (procuration à Aurore BRAILLARD)
- M. Tristan AMIOTTE-SUCHET (procuration à Davyd VIENOT)
- Mme Elora BERGIER-REGGIANI (procuration à Willfrid FOUCON)
- Mme Annabelle MARCHAL (procuration à Willfrid FOUCON)

Absents :

- Mme Eve AFONSO-DOUABLIN
- M. Badr ALAOUI-SOSSE
- M. Enes ERGOCER

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05

Pierre JOUBERT rappelle l'ordre du jour.

Il adresse tous ses remerciements à l'équipe technique et audiovisuelle pour les travaux réalisés dans la salle des actes. La salle sera pleinement opérationnelle avant l'été.

### **1 – Approbation du procès-verbal du 30 janvier 2025**

A la demande de Pauline Klein, quelques modifications sont apportées au procès-verbal. Celui-ci sera modifié.

Le procès-verbal de la séance du 30 janvier 2025 est approuvé à l'unanimité moins 1 abstention.

Pierre JOUBERT remercie Christelle DE PAUW et Françoise BICHET pour la rédaction du PV.

### **1bis – Demande de subvention de la formation SAPIAA pour le projet de fin d'études du master SAPIAA**

La formation souhaite accorder une subvention de 1 500 € pour soutenir le projet des étudiants (voyage des étudiants de master 2<sup>ème</sup> année au Maroc en juin 2025)

La proposition est approuvée à l'unanimité

### **2- Retour sur le bilan financier 2024**

Pierre JOUBERT présente les différents tableaux, et fait remarquer la part toujours importante des fluides dans le budget. Il est à noter que la baisse de la consommation électrique a permis d'absorber l'augmentation du tarif de l'électricité. Pierre JOUBERT précise que la facture d'ordures ménagères doit absolument baisser (25 000 euros/an).

Il précise que la différence entre le budget primitif et la dépense réelle relative aux CR d'enseignement est due au versement des crédits d'apprentissage, celui-ci étant effectué au printemps. Il rappelle qu'il est difficile pour SEFOCAL de donner un budget fixe sans connaître le nombre exact d'apprentis. SéFoC'Al vient de verser le solde des crédits d'apprentissage qui sera réparti prochainement sur les CR d'enseignement. Les heures complémentaires pour des formations ouvertes à l'apprentissage ont pu être prises en charge par les crédits d'apprentissage.

Il remercie Stéphanie PIGUENET, responsable du service financier, pour son travail.

Camélia GOGA, trouve le calcul des crédits d'apprentissage par étudiant assez compliqué. Cécile BERRIET précise que la nouvelle loi de finance prévoit une baisse des subventions de l'Etat aux entreprises lorsqu'elles prennent des apprentis.

Pierre précise que nous avons eu 25% supplémentaire de budget fin mars.

### **3 – informations générales**

#### **Modification des statuts du conseil de gestion**

Pierre JOUBERT précise que la modification des statuts demandée lors du dernier conseil de gestion a été validée par la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles. Il sera présenté au prochain vote du conseil.

#### **Campagne d'emplois 2026**

- Enseignants-chercheurs et enseignants - vague 2

Les discussions reprendront dans les instituts (ex collegiums) à l'automne 2025.

- Concernant les BIATSS, le dialogue de gestion est reporté en juillet 2025.

#### **Campagne ATER 2025-2026**

- Avis favorables
  - CNU 25 (détachement C.Delaunay)
  - CNU 25-26-29-30-31-32-33 (réforme santé)
  - CNU 27 (démission F.Peureux)
  - CNU 32 (retraite M.Knorr)

- CNU 60 (détachement G.Chevallier)
- CNU 64-65 (réforme santé)
- CNU 67-68 (ATER volant)
- CNU 69 (retraite G.Brand)
- Avis défavorables
  - CNU 25 (retraite J.P Ansel)
  - CNU 25 (mise à disposition A.David)
- Rappel (postes reportés)
  - CNU 27 (retraite S.Damy)
  - CNU 36 (mutation C.Sue)
  - CNU 61 (retraite D.Gendreau)
  - CNU35/36 (ATER volant, transfert vers SIEPG)

La campagne des ATER est validée et l'ATER volant est publié.

## Etudes

Matthieu le Bailly présente ce point.

Calendrier des formations 2025-2026 :

Les calendriers actuels sont reconduits à l'identique qu'en 2024-2025, à l'exceptions de la LP ARIA et du Master QUEST.

Les modifications des maquettes de formation pour la campagne 2025 ont toutes été validées.

Il est rappelé que, au vue de la bascule prochaine d'Apogée vers Pégase, aucune modification non essentielle ne sera faite avant la fin du LMD5. Les créations de parcours et les modifications impérieuses (pédagogie ou organisation de la formation) resteront possibles.

Les prochaines échéances concernent la campagne de modifications des M3C sur l'outil Amétys-M3C ainsi que la procédure. Un mail de sollicitation sera envoyé aux responsables de formation (Licence, Lpro et Master) dans un premier temps. En cas de besoin, nous enverrons le tableau M3C dans sa version actuelle. Puis par la suite la scolarité effectuera les modifications sur l'outil Amétys-M3C.

Julien BERNARD demande si la granularité changera avec ce nouvel outil. Matthieu LE BAILLY précise que c'est effectivement l'objectif.

Matthieu le Bailly présente un bilan des candidatures Parcoursup 2025

Formations	Vœux 2025	Vœux 2024	δ 2024/2025
CMI PICS	89	109	-18%
CMI GA	58	87	-33%
CMI SCUBE	149	138	+8%
Licence Informatique	742	607	+22%
LAS Mathématiques	367	396	-7%
Licence Mathématiques	851	912	-7%
Licence Physique-Chimie	872	854	+2%
LAS Physique-Chimie	518	507	+2%
Licence Sciences pour l'ingénieur	587	540	+9%
LAS Sciences pour l'ingénieur	214	207	+3%
CPES	306	180	+70%
Licence Sciences de la Vie	1724	1644	+5%
LAS Sciences de la Vie	1231	1142	+8%
Licence Sciences de la Terre	229	274	-16%
Portail SVT	3242	3147	3%
Portail SFA	4695	4450	5,50%

Les candidatures sont à l'échelle de l'université à la baisse sauf à l'UFR ST ou l'on peut constater une augmentation notamment en CPES (Cycle Pluridisciplinaire d'Etudes Supérieures).

Julien BERNARD précise que la baisse en Informatique est due à la fermeture du CMI info.

#### Matthieu le Bailly présente un bilan des candidatures Mon Master 2025

Mention	Parcours	Total 2025	Total 2024
Automatique, robotique	ARMAC - FI-FC	118	90
	ARMAC - Appr	106	85
	SAPIAA - FI-FC	53	21
	SAPIAA - Appr	156	133
Biodiversité, écologie et évolution	EMME - FI-FC	59	70
	EMME - Appr	101	209
Biologie-santé	I3C	110	112
	MAGE	137	177
	PNC	355	452
	SCM	96	145
Chimie	FTS - FI-FC	46	
	FTS - Appr	159	
Electronique, énergie électrique, automatique	ELISE - FI-FC	101	70
	ELISE - Appr	122	69
Génie mécanique	ECP - Appr	284	206
	ECP - FI-FC	152	
	PM - FI-FC	126	70
	PM - Appr	216	
Géoressources, géorisques, géotechnique	GEOL - Appr	75	73
	GEOL - FI-FC	161	134
Informatique	ISL - Appr	283	197
	ISL - FI-FC	356	
Mathématiques	MATHS APP - FI-FC	90	85
	MATHS GEN - FI-FC	81	80
Maths appli, statistique	STATS - FI-FC	107	196
Mécanique	INGE - Appr	138	116
	INGE - FI-FC	108	98
Physique fondamentale et applications	EPHOT - FI-FC	58	23
	EPHOT - Appr	42	
	COMPUPHYS - FI-FC	17	28
Sciences de l'eau	QUEST - FI-FC	157	243
	QUEST - Appr	109	

Camélia GOGA relève des difficultés sur l'application Mon Master qui sont remontées auprès du responsable de scolarité. Le problème de paramétrage sera corrigé pour l'année prochaine.

#### Bâtiments (opération Campus Bouloie-Témis)

Cédric Buron présente les différents travaux en cours et à venir à l'UFR ST.

Métrie A et B : La fin des travaux est annoncée et tout est sécurisé.

Cédric BURON précise qu'une coupure générale électrique aura lieu sur le Campus de la Bouloie les 21 et/ou 22 juillet 2025. Il n'y aura aucun accès autorisé aux bâtiments ces jours-là.

Métrie C : La fin des travaux d'isolation de la façade ouest est prévue en mai 2025. L'isolation de la passerelle est à prévoir ainsi que les travaux du bloc sanitaire.

Espaces extérieurs : La liaison entre le parking de la route de Gray et l'esplanade est ouverte. Les travaux de finition des bétons désactivés sont en cours (voie Pompiers, aile L Propédeutique). La mise en place de 2 nouveaux abris à vélos sécurisés est prévue devant l'amphi A et entre les bâtiments C et D/F. Des arceaux seront également installés. Le mur situé face à l'AQUA sera repeint très prochainement.

### Autres Travaux

- Propédeutique : L'accueil du bâtiment est réouvert. Une salle de détente et repos a été mise à disposition des agents d'entretien en 003K. Durant les vacances de printemps des horloges seront installées dans les 4 amphis. La peinture des murs extérieurs et des poteaux sont prévues durant le printemps 2025.
- Hall Métrologie et salle des Actes : Un nouveau système de projection a été installé dans la salle des Actes, le raccordement électrique des tables de réunion est effectif. La rénovation des murs du hall d'entrée et de la salle des Actes a été effectué. La rénovation des dalles de faux plafond de l'entrée ainsi que l'installation des anciennes lettres, installées sur le fronton du bâtiment Métrologie avant la rénovation, sont prévues pour le printemps 2025.
- Aménagement et rénovation des salles TD/TP : L'installation de vidéoprojecteur dans les salles 006B et 008B sera effective au printemps 2025. A la même période la salle 002N sera également équipée soit d'un vidéoprojecteur soit d'une dalle interactive. Des travaux sont prévus en salles 224B et 226B dans le cadre du projet CPES.

Pauline KLEIN et Julien BERNARD demandent que les tableaux à craies soient maintenus dans les salles. Cédric BURON précise que les tableaux à craies seront supprimés dans les salles équipées de dalles tactiles. La poussière de craies endommage le matériel. Les tableaux à craies sont conservés ailleurs. Il rajoute que les requêtes faites sur ADE doivent mentionner, dans le titre, les besoins. Une liste des équipements par salles sera bientôt disponible et diffusée aux responsables de formations.

Pauline KLEIN précise que la capacité de l'amphi B est sous-estimée. Cédric BURON fait savoir qu'Olivier RENON et Cédric ROUSTEL vérifient actuellement la capacité des différentes salles, une mise à jour sera effectuée sur ADE.

### **Autres projets**

- Tri des déchets : Cédric BURON nous informe que le déploiement de poubelles de tri sélectif se poursuit sur Métrologie et Propédeutique. Fanchon BOURASSET soulève le problème des fenêtres qui sont retrouvées ouvertes le matin dans le bâtiment Propédeutique. L'information sera transmise auprès des agents techniques.
- Communication-audiovisuel : Cécile BERRIET nous informe que Laurent FASSET (responsable audiovisuel), est présent pour toutes demandes d'audiovisuelles. Il peut fournir du matériel adapté et de qualité. Nous nous réjouissons de sa présence au sein de l'UFR ST.

Fanchon BOURASSET signale que le micro de l'amphi Lorius ne fonctionne pas. Pierre JOUBERT rappelle qu'un ticket audiovisuel doit être fait sur l'ENT.

### **4 – questions diverses**

Françoise BICHET nous présente les informations concernant les concours ITRF 2025.

#### **Concours ITRF 2025**

Les inscriptions au concours sont ouvertes depuis le 2 avril 2025

## Concours de droit commun : externe / interne

### INSCRIPTIONS

Ouverture des inscriptions : **mercredi 2 avril 2025 à partir de 12h**  
Clôture des inscriptions : **mercredi 30 avril 2025 à 12h** (heure de Paris)

Accès aux sites :

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

<https://www.univ-fcomte.fr/recrutement>

Retour des dossiers aux centres organisateurs le :

**30 avril 2025 au plus tard**, le cachet de la poste faisant foi

- 9 concours de catégories A
- 7 concours de catégorie B et C
- 4 recrutements spécifiques BOE (bénéficiaire de l'obligation d'emploi)
- 1 recrutement direct sans concours (opérateur logistique)

Campagne experts concours ITRF 2025

### **Inscriptions et Actualisation des coordonnées des experts 2024**

**Du lundi 10 mars au mercredi 9 avril 2025**

Via le site <https://expert-itrf.adc.education.fr/>

**Attention : l'inscription sur la liste des experts se fait par BAP.**

Si vous estimez pouvoir être expert dans plusieurs BAP, vous devez créer autant de dossiers de candidature que de BAP dans lesquelles vous souhaiteriez exercer la fonction d'expert.

**Rappel important : L'acceptation de participer à un jury de concours constitue un engagement ferme qu'il n'est possible de rompre qu'en cas d'impossibilité absolue (maladie, accident...) de se rendre sur les lieux du recrutement.**

### **Guide de l'Agent en Mission – Nouvelle version**

Le Guide de l'Agent en Mission a été actualisé pour les exercices 2024-2025 et est applicable dès à présent. Il prend en compte les nouveaux taux des indemnités de mission, ainsi que les obligations du plan Climat-Biodiversité du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Le document est disponible sur l'intranet de l'établissement (rubrique « Comptable et financier>Dépenses »). Ce guide apporte des informations essentielles concernant :

- Les modalités de préparation des déplacements,
- La procédure de validation des autorisations de déplacement,
- Les conditions et démarches pour le remboursement des frais engagés.

### **Elections des représentants du collège usagers au conseil de gestion**

Les élections des représentants du collège usagers au conseil de gestion devaient se tenir le 15 avril 2025. Aucune liste n'ayant été déposée au 2 avril (date limite) elles sont reportées. Julien BERNARD suggère d'impliquer les responsables de formations pour mieux communiquer et motiver les étudiants à fournir des listes qui les représenteraient au sein du conseil de gestion, dont le mandat des étudiants est de deux ans. Françoise BICHET rappelle qu'il existe des canaux obligatoires de diffusion pour les élections et que si le collège des usagers ne fournit pas de liste, on reporte à l'année qui suit. Jean BROYER précise qu'ils ont autant de difficultés dans les lycées.

Fabrice DEVAUX fait remonter les problèmes d'organisation concernant la certification en Anglais. Cécile BERRIET propose éventuellement de les programmer sur des créneaux de TD et d'échanger à ce propos avec les enseignants d'anglais. Elle fait remarquer qu'à partir de l'an prochain, la certification sera organisée pour tous les parcours de L3 au S5.

Pour donner suite à la demande de l'amélioration de la ventilation dans la salle des Actes, Cédric BURON précise que c'est en cours.

Pierre JOUBERT fait remarquer que des traces ont été retrouvées sur le tapis du billard dans la salle de convivialité des étudiants. Il est envisagé de confier la gestion du billard au BDE.

Répondant à la demande de Fabrice Bouquet, Pierre Joubert précise le calendrier des élections des instances de l'EPE

### **Prochain conseil**

Le prochain conseil se tiendra le 12 juin 2025, avec à l'ordre du jour les points suivants :

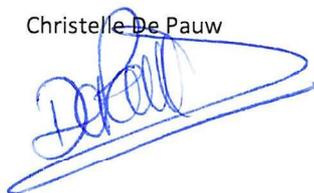
- Modifications des statuts de l'UFR ST
- Budget rectificatif 2025
- M3C 2025-2026
- Informations générales

Pierre Joubert remercie les participants pour leur présence.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures et 15 minutes

La secrétaire de séance

Christelle De Pauw



Le Directeur

Pierre Joubert

