

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL
Séance du 29 septembre 2022**

Etaient présents :

Collège A :

- M. Fabrice BOUQUET
- Mme Jeanna BULDYREVA
- M. Fabrice DEVAUX (procuration de Martine BUATIER)
- M. Michael GUITTAUT

Collège B :

- M. Franck BERGER (procuration de Thérèse LEBLOIS)
- M. Julien BERNARD (procuration de Stefan NEUWIRTH)
- M. Frédéric DADEAU (procuration de Hélène CELLE)
- Mme Annick FRAICHARD
- Mme Pascale RUFFALDI
- M. Réda YAHIAOUI (procuration de Laurence ALAOUI-SOSSE)

Collège des BIATSS

- M. Christophe COMBE
- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER (procuration de Benoît VUILLEMIN)
- M. Francis MILLER
- Mme Cécile MONTIGNY
- Mme Catherine PELLET
- Mme Valérie PEREZ
- Mme Stéphanie PIGUENET

Collège des usagers

- Mme Annabelle MARCHAL

Personnalités extérieures

- Mme Apolline LEFORT (procuration de Jean BROYER)

Membres de droit

- Mme Cécile BERRIET
- Mme Françoise BICHET
- M. Cédric BURON
- M. Pierre JOUBERT
- M. Matthieu LE BAILLY

Excusés :

- Mme Martine BUATIER
- Mme Hélène CELLE
- M. Vincent FLECKINGER
- Mme Thérèse LEBLOIS
- Mme Laurence ALAOUI-SOSSE
- M. Stefan NEUWIRTH
- M. Jean BROYER
- M. Benoît VUILLEMIN

La séance a lieu en présentiel

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 00.

Pierre JOUBERT rappelle l'ordre du jour.

1 – Approbation du procès-verbal du 9 juin 2022

Le procès-verbal de la séance du 9 juin 2022 est approuvé à l'unanimité.

2 – Budget prévisionnel 2023

Quatre grandes catégories composent **les recettes** :

Les dotations :

- La dotation générale de fonctionnement qui inclut notamment la part du chauffage des bâtiments.
- Les cours complémentaires qui n'ont pas évolués depuis plusieurs années.
- La dotation en masse salariale (délégations diverses).
- Les dotations en apprentissage, formation continue qui dépendent des inscriptions administratives à un instant déterminé et dont on peut prévoir un réajustement à postériori.

La forte augmentation de la dotation en apprentissage est liée à plusieurs facteurs :

- o Des formations de masters nouvellement ouvertes à l'apprentissage
- o L'Etat qui favorise toujours l'embauche des apprentis dans les entreprises.
- o La montée en puissance de Séfocal et le travail en amont qui permet une identification des étudiants plus pertinente.

La dotation pour la formation continue poursuit sa baisse compensée par la hausse de l'apprentissage.

Les subventions : restent stables

Les prestations diverses : restent identiques

Les ressources propres : la taxe d'apprentissage baisse à nouveau. Il est devenu difficile d'avoir une vision précise des sommes à percevoir.

Les recettes augmentent globalement de 245 883 €.

Les dépenses :

Le CR financier présente une augmentation de 33,5 % par rapport à 2022. Une partie de ce budget dépend des données réelles comme la taxe d'apprentissage, l'apprentissage et la formation continue.

Le CR 100 augmente de 11,8 % Les deux grandes composantes de ce CR sont les cours complémentaires et les fluides. L'augmentation du coût de l'énergie impacte lourdement ces dépenses.

Le CR 200 baisse de 15,9 %. Les dépenses du service général incluent les dépenses de fonctionnement comme les fournitures de matériel, l'affranchissement, les travaux d'entretien, etc.

Les crédits pédagogiques : le montant est constant.

Le choix est fait de maintenir les moyens sur les CR d'enseignement.

Les dépenses de fluides : les prévisions des dépenses sont en forte augmentation. Les factures de fin d'année ne sont pas encore arrivées au service financier, les dépenses présentées pour 2022 sont donc incomplètes. En fonction de la situation en 2023, il sera demandé aux différents services et laboratoires hébergés une éventuelle participation à ces dépenses. Il est bien rappelé que le budget présenté est prévisionnel. Néanmoins, les contrats négociés par l'uFC devraient limiter les fortes hausses dans ce domaine.

Le budget est approuvé à l'unanimité.

3 – Bilan campagne emplois 2023

Retour sur la campagne BIATSS

5 demandes de maintien ont obtenu un avis favorable de la gouvernance.

1 demande de transformation d'un poste en BAP A d'ATRF en Technicien a reçu un avis défavorable

4 demandes de création ont reçu un avis défavorable

Rentrée BIATSS 2022/2023

3 nouveaux personnels BIATSS sont arrivés à l'UFR ST :

- Alicia PIERROT – département informatique
- Marion CAIRE – département mathématiques/IREM
- Stéphanie JUBIN – Chrono-environnement

1 départ pour mutation :

- Laure Gravelle (équipe technique) rejoint la Dpi de l'uFC

2 futurs départs à la retraite au 1^{er} décembre 2022 :

- Agnès JODON
- Sébastien N'KODIA

Retour sur la campagne enseignants chercheurs

Les postes de la vague 1 ont été discutés en collègiums puis les décisions votées au CA du 5 juillet 2022.

En vague 1 :

- PR CNU 30 (retraite T. Gharbi) -> report
- PR CNU 67 (retraite F. Gillet) -> publication
- MCF CNU 64 (retraite J. Radom) -> publication
- PRAG anglais (mutation C. Gosselin) -> publication

Les postes vacants au 1^{er} septembre 2022 et les promotions seront considérés en vague 2.

En vague 2, les postes ci-dessous sont en discussion dans les collègiums ainsi que les postes ITRF d'appui à la recherche. Les réunions des collègiums se tiendront mi-octobre, l'arbitrage de la gouvernance la semaine du 25 octobre et le vote au CA le 13 décembre 2022.

- PR CNU 25 (retraite V. Fleckinger)
- PR CNU 30 (retraite E. Lantz)
- PR CNU 60 (retraite J. Lardies)
- PR CNU 61 (Décès P. Lutz)
- MCF CNU 25 (retraite Y. Ducel, concours infructueux)
- MCF CNU 27 (retraite F. Greffier)
- MCF CNU 30 (promotion K. PHan Huy)
- MCF CNU 31 (promotion C. Buron)
- MCF CNU 60 (retraite G. Dupuis)

Frédéric Dadeau interroge à propos du lissage de la masse salariale.

Pierre Joubert précise que l'ensemble des postes seront défendus. Les 8 postes demandés au lissage seront discutés dans l'ensemble des collègiums. Il est à noter cependant qu'au collègium SFSPi la moitié des postes étant à l'UFR ST les discussions seront difficiles.

4 – informations générales

Études

Point sur les inscrits au 25 septembre 2022

Matthieu LE BAILLY présente le point sur les inscrits.

2365 inscriptions sont effectives. Il manque les inscrits des CPGE des lycées Victor Hugo, Jules Haag et Louis Pergaud qui représentent environ 360 étudiants et les 200 doctorants de l'UBFC. Les chiffres sont constants au regard de l'année précédente.

Répartition des LAS et PASS :

- LAS SV : 89 (36 L1, 46 L2, 7 L3 / 74 en 2021-2022)
 - LAS PC : 44 (27 L1, 17 L2 / 32 en 2021-2022)
 - LAS Maths : 17 (14 L1, 3 L2 / 17 en 2021-2022)
 - LAS SPI : 15 (9 L1, 6 L2 / 13 en 2021-2022)
- Total des LAS : 145, soit 37% de l'ensemble des LAS de l'uFC sont inscrits à l'UFR ST

- PASS SV : 105 (88 en 2021-2022)
 - PASS PC : 106 (95 en 2021-2022)
 - PASS Maths : 42 (43 en 2021-2022)
 - PASS SPI : 40 (43 en 2021-2022)
- Total des PASS : 293, soit 51% de l'ensemble des PASS de l'uFC sont inscrits dans leurs mineures à l'UFR ST.

Répartition des inscrits dans les licences professionnelles :

- Licence pro mécatronique/robotique (ARIA) : 12 (19 en 2021-2022)
- Licence pro Qualité (QSE) : 28 (24 en 2021-2022)
- Licence pro protec. Gestion env. (MINA) : 18 (18 en 2021-2022)
- Licence pro protec. Gestion env. (GTD) : 7 (6 en 2021-2022)
- Licence pro conception dev. Logiciels (CEDAM) : Fermée en 2022-2023

HCERES

Cadrage politique pour l'OF (note de Mme la Présidente du 20/09/2022)

- Professionnalisation des formations,
- Appui sur la recherche,
- Cohérence et complémentarité,
- Sostenabilité aux niveaux humain, bâtiminaire et financier.

Calendrier

- 20 octobre 2022 : Autoévaluation - auditions des formations sélectionnées UFC/HCERES (UFR ST : Licence PC, Master Maths).
- 24 novembre 2022 : déclarations d'intentions pour chaque mention actuelle (reconduction, restructuration, suppression ou création).
- Janvier 2023 : retour HCERES sur les autoévaluations et cadrage technique OF.
- 10 mars 2023 : dépôts de l'OF par l'établissement.
- 25 mai 2023 : OF - auditions des formations.
- Janvier à juin 2023 : rédaction technique des maquettes (outils en attente)
- Décembre 2023 : communication sur la future OF en salons étudiants, JPO...

Fabrice Devaux interroge à propos de l'avenir des masters UBFC.

Matthieu le Bailly répond qu'il n'a aucune information sur les mentions qui pourraient être portées par l'UBFC.

Jeanna Buldyreva pose la question de l'affichage des masters internationaux. Seront-ils maintenus ou pas ?

Matthieu le Bailly répond également qu'il n'a à ce jour aucune information à ce propos. L'EUR via la Graduate school pourrait être une solution.

Catherine Pellet interroge à propos de l'arrivée de Pégase en lieu et place d'Apogée.

Matthieu le Bailly indique qu'il faudra s'intégrer au processus qui sera en évolution constante. Un chargé de mission est nommé, il s'agit de Bruno Perez (service BES).

Marc Dazin craint la gestion de 2 applications en même temps.

Julien Bernard questionne à propos de la passation du volume des heures de 150% à 140% avec aucune compensation de poste.

Matthieu le Bailly répond qu'une diminution de la carte des formations pourraient être une solution. Il rappelle toutefois que l'UFR ST maîtrise le volume des enseignements.

Pierre Joubert ajoute qu'il est essentiel de veiller au respect des effectifs par groupes de CM/TD/TP, et aux filières à faibles effectifs afin que la gestion des heures reste rigoureuse.

Bâtiments :

Cédric Buron fait le point sur les différents travaux en cours.
Les différents phasages sont dans les temps.

Travaux métrologie B – calendrier :

- Début octobre : démarrage travaux toiture
- Mi-octobre : démarrage travaux intérieurs (LmB, R+4)
 - o Fermeture de la zone pendant 1 mois
 - o Déménagement des bureaux/salles
- Janvier : démarrage travaux isolation extérieure et changement fenêtres

Travaux en cours de finition :

- Mise en service portail parking DPI/UFR ST
- Chambre froide (laboratoire Chrono-environnement)

Autres travaux :

- Changements portes aile M (Propédeutique)
- Eclairage hall Propédeutique

Projets AAP région BFC (EPN et vie étudiante)

- Lieux de vie étudiante (Hall propédeutique)
- Système projection amphi A
- Equipements de salles de TD

Apolline Lefort pose la question de la valorisation des collections des vitrines, de la sensibilité de leurs contenus, et de leur protection pour ne pas laisser disparaître ce patrimoine.

Cécile Berriet répond que le souhait de l'UFR ST est de diversifier les expositions. Leur contenu sera géré en lien avec les différents laboratoires.

Cécile Montigny s'interroge à propos des futures installations numériques. Elle demande à participer à leur installation pour être en mesure de les gérer par la suite dans les meilleures conditions et être en capacité d'apporter une aide aux futurs utilisateurs.

Cécile Berriet précise que des formations aux utilisateurs sont prévues.

Catherine Pellet s'inquiète de la surcharge de travail que ces nouvelles installations occasionneront au service informatique.

Pierre Joubert rappelle qu'une demande de création de poste pour un technicien audiovisuel est faite à chaque dialogue de gestion mais que jusqu'à présent la réponse de la gouvernance a toujours été défavorable. Il ajoute que des notices d'utilisation seront mises en place dans les salles concernées et qu'en règle générale, ils sont plutôt faciles d'utilisation.

Jeanna Buldyreva demande si la salle des Actes sera équipée d'un système de visio conférence.

Pierre Joubert précise que ce n'est pas prévu à ce jour. L'AAP numérique fait auprès de la Région n'a pas reçu un avis favorable cette année.

Travaux prévus

- Fin du changement des collecteurs (Métrologie B)
- Changements sièges amphi Deville

Information importante

- Une commission de sécurité est prévue en novembre 2022.

Les informations relatives aux travaux sont disponibles via la lettre d'information UniverST, les mails, l'affichage et par des notifications depuis ADE sur les téléphones portables.

5 – Questions diverses

Les périodes de fermetures de l'uFC pour 2022/2023 ont été diffusées en septembre via la circulaire de la direction générale des services.

Il est envisagé une fermeture complète aux vacances de Noël pour diminuer la consommation des fluides. Pour les congés d'été une discussion sera engagée avec les différents services/laboratoires sur l'opportunité de rester ouvert tout ou partie de la dernière semaine de juillet. Toutefois il est rappelé que lorsque les locaux restent ouverts cela oblige à la mobilisation de différents personnels qui doivent impérativement être présents sur site : direction, entretien, électricien, etc. et qu'il faut obtenir l'aval du DGS.

La demande de prise en charge des transports en commun à 100 % par la gouvernance pendant la phase des travaux pour les personnels via un recensement interne a été refusée par le DGS.

Prochain conseil


Le prochain conseil se tiendra le jeudi 26 janvier 2023, avec à l'ordre du jour les points suivants :

- Calendrier des formations 2023/2024
- Ouverture des formations à l'alternance – rentrée 2023/2024
- Informations générales

Pierre JOUBERT remercie les participants pour leur présence.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures 45.

La secrétaire de séance



Françoise BICHET

Le Directeur



Pierre JOUBERT