

PROCES-VERBAL DU CONSEIL
Séance du 26 septembre 2024

Etaient présents :

Collège A :

- M. Fabrice BOUQUET (procuration de Martine Buatier)
- Mme Jeanna BULDYREVA (procuration de Fabrice Devaux et Reda Yahiaoui)
- Mme Hélène CELLE (procuration de Pascale Ruffaldi)

Collège B :

- M. Franck BERGER (procuration de Thérèse LEBLOIS)
- M. Julien BERNARD (procuration de Laurence Alaoui-Sosse)
- M. Frédéric DADEAU (procuration de Annick Fraichard)
- M. Stefan NEUWIRTH (procuration de Mickael Guittaut)

Collège des BIATSS

- M. Marc DAZIN (procuration de Jean Broyer)
- M. Christian ESTAVOYER
- M. Francis MILLER
- Mme Cécile MONTIGNY (procuration de Bruno Faivre)
- Mme Stéphanie PIGUENET (procuration de Christian Estavoyer)

Collège des usagers

- Mme Annabelle MARCHAL (procurations de Margaux Mory-Dantung)
- Mme Marine METTETAL (procurations de Enes Ergocer)
- M. Enes ERGOCER

Personnalités extérieures

Membres de droit

- Mme Cécile BERRIET
- Mme Françoise BICHET
- M. Cédric BURON
- M. Pierre JOUBERT
- M. Matthieu LE BAILLY
- Mme Christelle DE PAUW

Excusés :

- Mme Martine BUATIER
- M. Fabrice DEVAUX
- Mme Thérèse LEBLOIS
- M. Michael GUITTAUT
- Mme Laurence ALAOUI-SOSSE
- Mme Annick FRAICHARD
- Mme Pascale RUFFALDI
- M. Réda YAHIAOUI
- Mme Valérie PEREZ
- Mme Margaux MORY-DANTUNG
- M. Jean BROYER
- M. Bruno FAIVRE

Absents :

- M. Christophe COMBE
- Mme Apolline LEFORT

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05
Pierre JOUBERT rappelle l'ordre du jour.

Le procès-verbal de la séance du 13 juin 2024 est approuvé à l'unanimité moins 1 abstention

2 – Budget prévisionnel 2025

Quatre grandes catégories composent **les recettes** :

Les dotations :

- La dotation générale de fonctionnement, qui inclut notamment la part du chauffage des bâtiments, baisse légèrement de 3135 € soit - 0,4% par rapport à 2024.
- Les cours complémentaires sont en baisse de 45 723 €, soit – 8% suite à la mise en place du plan de maîtrise de la masse salariale.
- La dotation en apprentissage est en légère augmentation, avec un nombre croissant d'apprentis.
- La dotation pour la formation continue est en baisse continue depuis 3 ans.

Les subventions : restent stables

Les prestations diverses : restent identiques

Les ressources propres : la taxe d'apprentissage baisse de façon continue.

On constate une légère baisse globale des recettes de 16 722 € (essentiellement due aux crédits des cours complémentaires)

Les dépenses :

Le CR financier présente une diminution de 11.10 % par rapport à 2024. Une partie de ce budget dépend des données réelles comme la taxe d'apprentissage, l'apprentissage et la formation continue.

Le CR 100 augmente de 2.46 %. Les deux grandes composantes de ce CR sont les cours complémentaires et les fluides. On constate une baisse notable de notre consommation d'électricité sur les 6 premiers mois de 2024.

Un CR 950 est constitué pour identifier clairement les dépenses relatives à l'immobilier, la maintenance et les fluides. Il sera ré-abondé en cours d'année en fonction des besoins.

Le CR 200 présente une hausse de 5 %. Les dépenses du service général incluent les dépenses de fonctionnement comme les fournitures de matériel, l'affranchissement.

Les crédits pédagogiques affichent une baisse de 5,10 % due à la diminution des versements de l'apprentissage et de la formation continue. Par ailleurs, un transfert de certaines charges est effectué sur le CR 100.

Les dépenses de fluides : Globalement, nous pouvons observer une légère baisse. Une contribution des laboratoires hébergés à l'UFR ST à hauteur de 8 % a été réalisée sur l'exercice 2024 qui sera ramené à 5% dans l'avenir. La hausse du prix au kWh est très nettement compensée par la baisse de la consommation. Pierre Joubert félicite le personnel pour les efforts fournis.

Les déchets ménagers : Le montant de la facture est trop élevé. Le prochain challenge est de pouvoir faire un effort sur les ordures ménagères, l'objectif étant de diviser par 2 la facture de l'année. Les membres du conseil ont fait différentes propositions afin d'améliorer le recyclage au sein de l'UFR-ST.

Pierre Joubert précise qu'une information sera prochainement diffusée et que des modifications sont en cours telles que l'amélioration du chariot de ménage, pour aider à la collecte du papier par exemple, des bacs de recyclage pour le verre.

Pierre Joubert et les membres du conseil adressent leurs remerciements à Stéphanie Piguenet et sa responsable Françoise Bichet pour l'élaboration du budget.

Le budget est approuvé à l'unanimité.

Après avoir souligné la bonne gestion du budget de l'UFR ST, Stéphane NEUWIRTH, fait remarquer que le rôle de conseiller se transforme en un rôle de vérificateur. Il désirerait participer plus activement aux choix relatifs au budget.

3 – Bilan campagne emplois 2025

Retour sur la campagne BIATSS

Françoise Bichet présente ce point.

Suite aux arbitrages du DGS en date du 22 juillet 2024, 3 postes seront ouverts au concours :

- Technicien en instrumentation – département physique
- Opérateur logistique – service entretien
- IGE plateforme SMART – responsable technique des plateaux mécanique expérimentale...

6 CDIsations auront lieu au 1^{er} janvier 2025 :

- Manuella Da Trindade – service entretien
- Guylaine Lavaut – service entretien
- Stéphanie Robert – service entretien
- Sandra Gay – service scolarité
- Christelle De Pauw – assistante de direction

En 2 ans, 10 CDIsations ont été effectuées

Modification de support :

Le support laissé vacant par Marie-Odile Lafrance (retraite) passe de 70% à 100% à destination du service financier.

Intégration de Medhi Benseghir à l'UFR ST (poste initialement créé à la DSIN)

Rentrée BIATSS 2024/2025

7 nouveaux personnels sont arrivés au 01/09/2024 :

- Service scolarité
 - Amandine Bossi
 - Mikaella Sapolin
- Service entretien
 - Amandine Picenni
 - Laurent Mauffrey
- Département physique
 - Sandrine Pereira
- Département électronique 50% et 50% CMI
 - Laïla Baala (01/10/2024)
- Service communication (technicien des métiers de l'image et du son)
 - Laurent FASSETNET (01/10/2024)

1 départ pour mutation :

- Maud Cordier rejoint le BES suite à une réussite de concours

2 mouvements internes :

- Kevin Van Keulen, initialement informaticien à Femto ST le sera à Chrono-environnement
- Christelle De Pauw, initialement au service de la scolarité reprend les fonctions d'assistante de direction de l'UFR ST

Les recrutements en cours :

- Secrétaire du département géologie, suite au départ de Zohra Salem
- Opérateur logistique au service entretien

Retour sur campagne 2025 BIATSS

Les arbitrages en attentes :

- Transformation poste électricien de C en B
- Transformation poste secrétaire DSV de C en B
-

PARF :

Les demandes seront étudiées lors des collégiums prévus mi-octobre 2024.

Pierre Joubert présente la partie campagne d'emplois 2025, enseignants et enseignants chercheurs.

Mouvement des enseignants chercheurs/enseignants à la rentrée 2024

- PR : 3 postes CNU 27, 30 (CPJ) et 66
- MCF : 5 postes CNU 26, 27, 30, 66/69 et 67/68
- PRAG : 2 postes anglais
- ATER : 13 postes
- Contractuel enseignant : pas de poste
- Supports vacants : 1 poste ATER non pourvu et 1 démission d'ATER

Vague 2 :

La demande d'1 poste à 50% contractuel enseignant et 1 poste à 50% PARF

Retour sur la campagne 2025 des enseignants chercheurs

La vague 1 a été votée par le CA du 09/07/24

- PR CNU 25-26 (retraite T.Gharbi) → redéploiement vers LmB
- PR CNU 61 (intégration IGENSR N.Chaillet) → publication
- MCF CNU (28-31-61) (retraite M.Meyer) → redéploiement vers SINERGIES
- MCF CNU 27 (fin de contrat PAST G.Paquette) → réhaussement
- MCF CNU 60 (mutation T.Jeannin) → publication
- MCF CNU 61 (retraite D.Gendreeau) → report

Les postes vacants au 01/09/2024 et les promotions seront considérés en vague 2

Vague 2 : postes vacants en discussion dans les collégiums

- PR CNU 25 (retraite M.Mokhtar-Karroubi)
- PR CNU 35 (décès D.Marquer)
- MCF CNU 25 (promotion P.Lebacque)
- MCF CNU 27 (retraite B.Tatibouet)
- MCF CNU 27 (promotion A.Giorgetti)
- MCF CNU 27 (démission F.Peureux)
- MCF CNU 27 (retraite S.Damy)
-

Postes susceptibles d'être vacants

- PR CNU 32 (retraite M.Knorr)
- PR CNU 36 (mutation C.Sue)
- MCF 64 (retraite J.Radom)
- ATER pérenne 64-65 (démission P.Dulien)
- PRCE mécanique (retraite B.Gaume)

Campagne d'emploi 2025 der PARF (personnels affectés à la recherche et à la formation) :

Les personnels affectés à la recherche et à la formation (PARF)

- IGE BAP E (UTINAM) → demande de maintien
- ASI BAP E (FEMTO-ST) → demande de maintien
- TECH BAP A (chrono-environnement) → demande de maintien
- IGE BAP B (UTINAM) → demande de transformation
- TECH BAP E (LmB) → demande de transformation
- ATRF BAP C (Smart) → demande de transformation
- IGE BAP E (Smart) → demande de changement de BAP

Pierre Joubert précise que Le département d'anglais est au complet.

Les discussions des situations cibles se feront en octobre lors de la réunion des conseils de collégiums du 15 au 18 octobre.

L'arbitrage de la gouvernance sera rendu dans la semaine du 4 au 8 novembre 2024, puis les fiches de postes seront transmises au plus tard le 29 novembre pour un passage devant les différents conseils d'instance :

CSAE le mardi 26 novembre 2024

CAC le mercredi 3 décembre 2024

CA le mardi 17 décembre 2024.

4 – informations générales

Études

Matthieu LE BAILLY présente la partie études.

Rentrée 2024-2025 : démarrage de la nouvelle carte de formation.

Quelques ajustements de dernière minute au niveau des maquettes, essentiellement liés à la transition LMD4-LMD5 en accord avec la scolarité centrale.

Des contrats pédagogiques sont mis en place pour les étudiants nécessitant un parcours particulier. Ces contrats sont gérés par les responsables pédagogiques, la scolarité, puis validés par la direction.

Les modifications des maquettes se font en 2 temps, septembre 2024 et mars 2025. Elles seront possibles uniquement si elles ont été discutées en conseil de perfectionnement. Ces modifications ne devront pas augmenter le coût de la formation. Elles seront normalement présentées au conseil de gestion et mise en œuvre en septembre de l'année suivante.

Point sur les inscrits au 22 septembre 2024

2 304 inscriptions sont effectives. Il manque les inscrits des CPGE des lycées Victor Hugo, Jules Haag et Louis Pergaud qui représentent environ 200 étudiants et les 200 doctorants de l'UBFC.

Les chiffres sont en hausse au regard de l'année précédente, avec une stabilisation prévisionnelle des effectifs autour de 2 700 inscrits pour cette année.

Julien Bernard note une baisse des effectifs due à l'application « Mon Master ». Il met en évidence la pertinence de la mise en place du contrat pédagogique, même si elle aurait mérité un peu d'anticipation.

Hélène Celle précise que des étudiants ont été perdus avec la plateforme « Mon Master » qui nécessitait la signature d'un contrat d'apprentissage pour valider.

Franck Berger souligne l'impact positif de l'alternance sur notre visibilité extérieure.

Répartitions des inscriptions :

L1 SVT : 273 (253 en 2023-2024)	}
L1 SVT parcours aménagé : 17 (17 en 2023-2024)	}
	} Total L1 SVT : 291 ($\delta = +20$)

L1 SFA : 269 (261 en 2023-2024)	}
L1 SFA parcours aménagé : 65 (59 en 2023-2024)	}
	} Total L1 SFA : 334 ($\delta = +14$)

Licence SV (L2 et L3) : 320 (352 en 2023-2024)	}
Licence ST (L2 et L3) : 45 (40 en 2023-2024)	}
Licence Maths (L2 et L3) : 104 (103 en 2023-2024)	}
Licence PC (L2 et L3) : 118 (107 en 2023-2024)	}
Licence SPI (L2 et L3) : 125 (95 en 2023-2024)	}
Licence Info (L2 et L3) : 130 (138 en 2023-2024)	}
	} Total L2/L3 : 842 : 365 SV/ST et 477 SFA ($\delta = +7$)

Répartition des LAS et PASS :

LAS SV : 112 (35 L1, 66 L2, 11 L3 / 95 en 2023-2024)

LAS PC : 62 (31 L1, 24 L2, 7 L3 / 39 en 2023-2024)

LAS Maths : 19 (15 L1, 4 L2 / 15 en 2023-2024)

LAS SPI : 19 (17 L1, 2 L2 / 16 en 2023-2024)

Total des LAS : 212 (la part UFR ST représente 42.10 % de la totalité des LAS de l'uFC), $\delta = +77$

PASS SV : 109 (107 en 2023-2024)

PASS PC : 106 (100 en 2023-2024)

PASS Maths : 46 (45 en 2023-2024)

PASS SPI : 42 (43 en 2023-2024)

Total des PASS : 303 (la part UFR ST représente 49.80 % de la totalité des PASS de l'uFC). Ils sont accueillis tous les vendredis en journée complète. ($\delta = +8$)

Nous constatons une forte augmentation des LAS dans les licences SFA, surtout en physique-chimie.

Le calendrier des manifestations est le suivant :

- Les salons des étudiants (Studyrama le 30/11/2024 et l'Etudiant le 18/01/2025)
- Les JPO uFC le 25 janvier 2025 à Besançon

Le projet de cette année est de coupler les JPO avec un Salon des Masters. L'objectif étant la mise en avant des formations lors de cette journée de mobilisation. Une communication sera faite sur les dates et le projet de ce salon prochainement auprès des responsables de formations.

Bâtiments (opération Campus Bouloie-Temis) :

Cédric Buron fait le point sur les différents travaux en cours.

Travaux Métrologie B :

Les travaux sont presque terminés, la commission de sécurité a émis un avis favorable le 5 septembre 2024.

Travaux Métrologie A :

- Ouverture amphi A le lundi 23 septembre 2024, les accès se font uniquement par l'intérieur du bâtiment Métrologie
- Le technicien audiovisuel, Laurent Fassenet, va prendre en charge le bon fonctionnement du matériel de visio de l'amphi A.

Travaux Métrologie C :

Le chantier est en cours selon le calendrier prévisionnel.

Travaux espaces extérieurs

- Le béton désactivé est en cours devant le pignon ouest.
- La zone du parvis de Métrologie B, amphi A et l'Aqua est en travaux.

Suite au passage de la commission de sécurité, Pierre Joubert adresse ses remerciements à Cédric Buron, Christian Estavoyer, Olivier Renon et Georges Poitrey et toutes leurs équipes.

Autres travaux :

- Fin des travaux dans les amphis de Propédeutique
 - Amphi Jacquemain prévu la première quinzaine de novembre avec l'installation d'un vidéo projecteur.
 - Amphi Lorius prévu fin novembre avec le changement des dalles de plafond.
- Rénovation SAS d'entrée bâtiment Propédeutique
 - Travaux programme en janvier 2025 (sous réserve)
- Rénovation entrée hall Métrologie et salle des Actes
 - Peinture (hall et salles des Actes)
 - Changement dalles faux plafond (hall)
 - Changement écran et vidéoprojecteur (salles des Actes)
 - Electricité (optimisation éclairage hall et branchement tables salles des Actes)
- Aménagement et rénovation des salles de TD/TP
 - Peinture : 103K et 201K (Propédeutique) et 208B et 210B (Métrologie)
 - Electricité : tableaux salles 200B à 207B suite installation dalles tactiles
 - Salle du département électronique aménagée en salle « projets CPES »

Annabelle MARCHAL demande la date de la réouverture de l'AQUA. Celle-ci devrait se faire en début d'année 2025.

Appels à projets :

Cécile Berriet présente les aménagements réalisés, en cours et à venir dans les différents espaces de l'UFR ST :

- Aménagement salle 011K
 - Installation machines à café et distributeurs
 - Nouveaux mobiliers (livraison en attente)
 - Baby-foot et billard (livraison en attente)
 - Casiers « cantine » (livrés)
- Réaménagement du pôle anglais (2^{ème} étage bâtiment K propédeutique)
 - Regroupement salles anglais (203K, 205K, 207K et 209K)
 - A proximité : bureaux (204K et 206K)
 - Installations dalles tactiles qui sont arrivées fin août.
 - Transformation de la 103K (ex : salle anglais) en salle TD pour les masters
 - Il est nécessaire de bien déclarer les créneaux d'anglais sur ADE (affectation sur 4 salles)
- Equipements numériques
 - Système visioconférence amphi A
 - Dalles tactiles dans les salles →103K, 201K, 211B, et 214B
 - Vidéoprojecteurs à courte focale : →006B, 008B et 001N (à confirmer)

5 – Questions diverses

- Calendrier des élections du conseil de gestion- Dates importantes à retenir :
 - Affichage des listes électorales : au plus tard le mercredi 25 septembre 2024
 - Dépôt des candidatures : du mardi 10 septembre au mercredi 2 octobre 2024 à 16h
 - Date du scrutin : mardi 15 octobre 2024, bâtiment Métrologie salle des Actes
 - Dépouillement du scrutin : mardi 15 octobre 2024 après la fermeture du bureau de vote prévue à 17h
 - Proclamation des résultats par la présidence de l'université : au plus tard le vendredi 18 octobre 2024.
- Congés 2024-2025 :
 - Congés d'hiver : du vendredi 20 décembre 2024 au soir au lundi 06 janvier 2025, soit 8 jours de congés à poser pour les personnels BIATSS
 - Congés d'été : du vendredi 25 juillet au soir au lundi 18 août 2025 au matin, soit 14 jours de congés pour les personnels BIATSS
- L'inauguration de Métrologie A et B est à prévoir (fin novembre 2024).
- Le Noël de l'UFR-ST est prévu le mercredi 11 décembre 2024 après-midi.
- Les JPO et le salon des Masters 2025 se tiendront le samedi 25 janvier 2025
- 2 nouveaux véhicules arrivent prochainement à l'UFR-ST :
 - Jumper thermique en remplacement du Traffic (valeur 32 000 €)
 - Jumpy thermique en remplacement de la Fiat Panda (valeur 27 000 €)
- L'Ufc accueille un étudiant en alternance issu de la LP GTDÉC pour l'année 2024-2025 avec pour objectifs :
 - Apporter une aide à la mise en œuvre du tri sélectif dans les composantes.
 - Identifier et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour éliminer des achats non indispensables et nuisibles, comme par exemple les bouteilles d'eau en plastique.Il travaillera en lien avec Olivier Renon sur les problématiques de l'UFR ST.

Pierre Joubert remercie chaleureusement le conseil pour les années passées ensemble, il a apprécié ce lieu d'échange. Le conseil peut être fier de ce qu'il a fait.

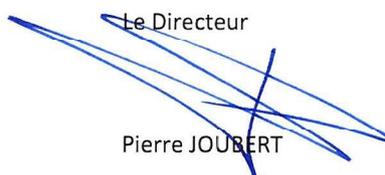
Prochain conseil : 30 janvier 2025

- Mise en place du nouveau conseil de gestion
- Calendrier des formations 2025/2026
- Ouverture des formations à l'alternance-rentree 2025/2026
- Informations générales

Pierre JOUBERT remercie les participants pour leur présence.
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures 28

La secrétaire de séance


Christelle De Pauw


Le Directeur
Pierre JOUBERT