

PROCES-VERBAL DU CONSEIL  
Séance du 27 septembre 2023

Etaient présents :

Collège A :

- M. Fabrice BOUQUET
- Mme Martine BUATIER
- Mme Hélène CELLE
- Mme Thérèse LEBLOIS (procuration de Fabrice Devaux)
- M. Michael GUITTAUT

Collège B :

- M. Franck BERGER (procuration de Jeanna Buldyreva)
- M. Julien BERNARD
- M. Frédéric DADEAU
- Mme Annick FRAICHARD
- M. Stefan NEUWIRTH
- Mme Pascale RUFFALDI
- M. Réda YAHIAOUI (procuration de Laurence Alaoui-Sosse)

Collège des BIATSS

- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER
- M. Francis MILLER (procuration de Bruno Faivre)
- Mme Cécile MONTIGNY
- Mme Catherine PELLET (procuration de Christophe Combe)
- Mme Stéphanie PIGUENET (procuration de Valérie Perez)

Collège des usagers

- Mme Annabelle MARCHAL (procurations de Lucie Courderot et de Margaux Mory-Dantung)
- Mme Marine METTETAL (procurations de Enes Ergocer et de Hugo Testa)

Personnalités extérieures

- Mme Apolline LEFORT

Membres de droit

- Mme Cécile BERRIET
- Mme Françoise BICHET
- M. Cédric BURON
- M. Pierre JOUBERT
- M. Matthieu LE BAILLY

Excusés :

- Mme Jeanna BULDYREVA
- M. Fabrice DEVAUX
- Mme Laurence ALAQUI-SOSSE
- M. Christophe COMBE
- Mme Valérie PEREZ
- M. Sina-Deu ANATE
- M. Léo BIZIOREK
- Mme Lucie COURDEROT
- M. Enes ERGOCER
- Mme Margaux MORY-DANTUNG
- M. Hugo TESTA
- M. Jean BROYER
- M. Bruno FAIVRE
- M. Benoît VUILLEMIN

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 10

Pierre JOUBERT rappelle l'ordre du jour.

### 1 – Approbation du procès-verbal du 1<sup>er</sup> juin 2023

Le procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> juin 2023 est approuvé à l'unanimité moins 5 abstentions

### 2 – Budget prévisionnel 2024

Quatre grandes catégories composent les recettes :

#### Les dotations :

- La dotation générale de fonctionnement qui inclut notamment la part du chauffage des bâtiments augmente de 38 596 € soit + 5% par rapport à 2023.
- Les cours complémentaires n'ont pas évolué depuis plusieurs années.
- La dotation en masse salariale ne présente pas de variations notables (délégations diverses).
- Les dotations en apprentissage, formation continue qui dépendent des inscriptions administratives à un instant déterminé et dont on peut prévoir un réajustement à posteriori. On observe une stabilisation des recettes.
- La dotation pour la formation continue est en baisse continue depuis 2 ans.

Les subventions : restent stables

Les prestations diverses : restent identiques

Les ressources propres : la taxe d'apprentissage baisse de façon continue.

On constate une légère hausse globale des recettes de 66 847 €

#### **Les dépenses :**

Le CR financier présente une augmentation de 16.7 % par rapport à 2023. Une partie de ce budget dépend des données réelles comme la taxe d'apprentissage, l'apprentissage et la formation continue.

Le CR 100 augmente de 9.2 % Les deux grandes composantes de ce CR sont les cours complémentaires et les fluides. L'augmentation du coût de l'énergie impacte lourdement ces dépenses.

Un CR 950 est constitué pour identifier clairement les dépenses relatives à l'immobilier, la maintenance et les fluides. Il sera réabondé en cours d'année en fonction des besoins.

Le CR 200 baisse de 54.2 %. Les dépenses du service général incluent les dépenses de fonctionnement comme les fournitures de matériel, l'affranchissement. Un transfert de certaines charges est réalisé en direction du CR 950.

**Les crédits pédagogiques :** le montant est constant. Le choix est fait de maintenir les moyens sur les CR d'enseignement.

**Les dépenses de fluides :** les prévisions des dépenses restent en forte augmentation. Une contribution des laboratoires hébergés à l'UFR ST à hauteur de 8 % a été réalisée sur l'exercice 2023.

Néanmoins Pierre Joubert se veut rassurant au regard de l'augmentation de la dotation d'apprentissage, des lourds travaux bâtimentaires, du travail relatif au plan de sobriété énergétique déjà engagé en 2023 qui devraient permettre une diminution de cette dépense.

**Le budget est approuvé à l'unanimité.**

### 3 – Bilan campagne emplois 2024

#### **Retour sur la campagne BIATSS**

Françoise Bichet présente ce point.

6 demandes de maintien ont obtenu un avis favorable de la gouvernance.

1 demande de transformation d'un poste en BAP J d'ATRF en Technicien a reçu un avis favorable

1 demande de création d'un poste en BAP J A reçu un avis défavorable

1 demande de création d'un poste en BAP F a reçu un avis favorable

## Rentrée BIATSS 2023/2024

8 nouveaux personnels sont arrivés :

- Service scolarité
  - o Christelle de Pauw
  - o Sandra Gay
  - o Cédric Roustel
  - o Adrien Chatel (étudiant vacataire)
- Service RH enseignants
  - o Maryline Noël
- Département sciences de la vie
  - o Marie Brocard
- Laboratoire FEMTO ST DISC
  - o Mylène Charton
- Laboratoire UTINAM
  - o Céline Jardin (15/10/2023)
- Département électronique
  - o Estelle Bejon (en complément d'un 50% CMI déjà existant)

3 départs pour mutation :

- Dominique Achikian rejoint la Dpi de l'uFC
- Morgan Mazuyer rejoint le Rectorat suite à une réussite concours
- Christelle Robbe rejoint un établissement scolaire suite à une réussite concours

2 départs à la retraite :

- Carole Heritier
- Annie Martin

Pierre Joubert présente la partie campagne d'emplois 2024

### Mouvement des enseignants chercheurs/enseignants à la rentrée 2023

- PR : 4 postes CNU 30, 60, 61 et 67
- MCF : 4 postes CNU 25, 27, 31-33 et 60
- PRAG : 1 poste anglais
- ATER : 12 postes
- 1 chair de professeur junior en géologie
- Contractuel enseignant : 2 postes et 1 poste (50 %)
- Non pourvus : 1 poste ATER en 66-67
- Vague 2 : 3 postes (50%) contractuel enseignant avec avis favorables en SV, anglais et mathématiques

### Retour sur la campagne 2024 des enseignants chercheurs

Vague 1 (vote CA du 04/07/23)

- MCF CNU 30 (Kien Phan Huy) -> publication
- MCF CNU 67/68 (réforme santé) -> transformation
- PRAG/PRCE anglais (retraite A. Baumann) -> publication
- PRAG/PRCE anglais (retraite J. Yelbert) -> publication

Pierre Joubert précise que les postes vacants au 1<sup>er</sup> septembre 2023 et les promotions sont considérés en vague 2 pour une meilleure visibilité des collégiens et liste les postes concernés :

- PR CNU 25 (retraite V. Fleckinger)
- PR CNU 27 (retraite B. Legeard)
- PR CNU 30 (retraite T. Gharbi)
- PR CNU 61 (intégration IGENSR N. Chaillet)
- PR CNU 66 (retraite P. M. Badot)
- MCF CNU 26 (retraite M. Meyer)
- MCF CNU 26 (promotion Y. Boubacar Mainassara)
- MCF CNU 27 (démission E. Garcia)
- MCF CNU 69 (disponibilité N. Morand)

Dans le cadre du lissage, il conviendra d'identifier 2 postes à reporter, l'un en CNU26 et l'autre à déterminer.

Pierre Joubert rappelle le calendrier de la CE 2024 :

Les discussions des situations cibles se feront en octobre lors de la réunion des conseils de collègiums du 18 au 24 octobre.

L'arbitrage de la gouvernance sera rendu dans la semaine du 6 au 10 novembre 2023, puis les fiches de postes seront transmises le 22 novembre pour un passage devant les différents conseils d'instance :

CSAE le mardi 28 novembre 2023

CAC le mercredi 13 décembre 2023

CA le mardi 19 décembre 2023.

#### 4 – informations générales

##### Études

Matthieu LE BAILLY présente la partie études.

##### Point sur les inscrits au 24 septembre 2023

2139 inscriptions sont effectives. Il manque les inscrits des CPGE des lycées Victor Hugo, Jules Haag et Louis Pergaud qui représentent environ 300 étudiants et les 200 doctorants de l'UBFC. Les chiffres sont en baisse au regard de l'année précédente.

Il est à noter que le taux d'échec 2022/2023 est plus important en L1 et les abandons plus nombreux.

La baisse des effectifs est plus conséquente en SV et PC et plutôt en 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année de licence.

Annick Fraichard précise que les LAS 2 SV sont arrivés directement en 2<sup>ème</sup> année puis repartent en santé.

Julien Bernard note que la baisse du taux de réussite en L2 et L3 provient également du fait que les résultats obtenus pendant la période Covid ont profité d'une « largesse » des enseignants ce qui n'est plus le cas depuis le retour en présentiel.

##### Répartitions des inscriptions :

L1 SVT : - 253 (239 en 2022-2023)	}	
L1 SVT parcours aménagé : - 17 (26 en 2022-2023)	}	Total L1 SVT : 270 ( $\delta = +5$ )
L1 SFA : - 261 (235 en 2022-2023)	}	
L1 SFA parcours aménagé :- 59 (49 en 2022-2023)	}	Total L1 SFA : 320 ( $\delta = +36$ )
Licence SV (L2 et L3) : - 352 (448 en 2022-2023)	}	
Licence ST (L2 et L3) : - 40 (49 en 2022-2023)	}	
Licence Maths (L2 et L3) : - 103 (133 en 2022-2023)	}	Total L2/L3 : 835 : -392 SV/ST et -443 SFA ( $\delta = - 239$ )
Licence PC (L2 et L3) : - 107 (157 en 2022-2023)	}	
Licence SPI (L2 et L3) : - 95 (129 en 2022-2023)	}	
Licence Info (L2 et L3) : - 138 (158 en 2022-2023)	}	

##### Répartition des LAS et PASS :

LAS SV : - 95 (35 L1, 50 L2, 10 L3 / 79 en 2022-2023)

LAS PC : - 39 (22 L1, 17 L2 / 34 en 2022-2023)

LAS Maths : - 15 (10 L1, 5 L2 / 17 en 2022-2023)

LAS SPI : - 16 (6 L1, 10 L2 / 15 en 2022-2023)

Total des LAS : 165 (la part UFR ST représente 38% de la totalité des LAS de l'uFC)

PASS SV : - 107 (105 en 2022-2023)

PASS PC : - 100 (106 en 2022-2023)

PASS Maths : - 45 (42 en 2022-2023)

PASS SPI : - 42 (40 en 2022-2023)

Total des PASS : 293 (la part UFR ST représente 51% de la totalité des PASS de l'uFC). Ils sont accueillis tous les vendredis en journée complète.

## HCERES

### Point sur la procédure d'accréditation de l'OF 2024

Les mentions sont définies sur Kofr. Le dépôt de l'offre sur Kofr et les documents APC sont effectifs depuis le 26/06/2023 pour le 1<sup>er</sup> cycle (L et LP) et le 03/07/2023 pour le 2<sup>ème</sup> cycle (M).

La vérification de la conformité du cadrage et de la soutenabilité de l'OF de l'établissement tient compte des mutualisations. Un tableau a été transmis par la MDU mais qui fait état d'un certain nombre d'erreurs de chiffres. Les mentions et parcours proposés seront votés en CFVU le 28/09/2023. Des modifications pourront être demandées aux responsables des formations en cas de non-conformité.

La fermeture de Kofr sera effective le 29/09/2023.

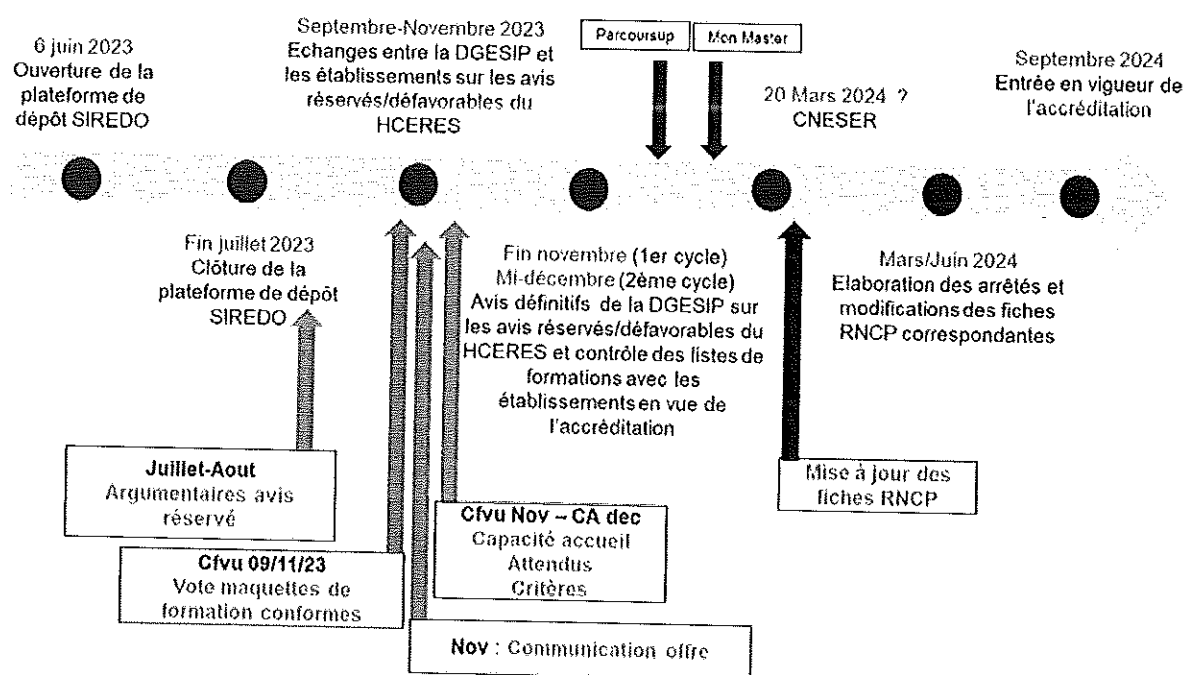
Le vote des maquettes se fera à la CFVU du 09/11/2023.

Les capacités d'accueil pour chaque mention seront votées à la CFVU du 07/12/2023.

L'ensemble sera présenté au CA du 19/12/2023.

Le service de scolarité débutera prochainement le travail sur Apogée et après réception des éléments de cadrage de l'uFC

Matthieu le Bailly présente la procédure d'accréditation selon le schéma suivant :



Les communications sur la carte de formation 2024 se feront via :

- Etudes en France
- Les salons des étudiants (Studyrama le 25/11/2023 et l'Etudiant le 13/01/2024)
- Les JPO uFC du 3 février 2024 à Besançon
- Parcoursup
- Mon Master

En ce qui concerne la gestion des fins de cohortes, il n'y aura pas de prolongation des accréditations actuelles en L et LP. L'établissement est autorisé à délivrer la mention initiale d'inscription d'un étudiant pendant 1 an (cela concerne 1 à 2 mentions pour l'UFR ST). Les conventions de 4 masters internationaux sont reconduites.

De nombreuses remarques sont faites par les membres du conseil à propos du ressenti face au tableau de suivi de la conformité du cadrage et de la soutenabilité de l'OF transmis par les services de la gouvernance et qui, contenant beaucoup d'erreurs, a demandé un travail très conséquent pour le rendre exploitable.

La période des rendus de l'OF est peu compatible avec les charges de travail de fin d'année universitaire.

Julien Bernard demande si un retour sur les avis défavorables rendus par l'HCERES est prévu. Matthieu le Bailly précise qu'il n'a aucune information à transmettre à ce propos à ce jour. Un retour de la DGESIP est en attente.

Stefan Neuwirth indique qu'aucun retour ne leur a été fait sur le travail d'approche par compétences.

Matthieu le Bailly indique qu'un arrêt net de l'APC est à noter depuis le départ du responsable de cette procédure du SUP FC.

Pierre Joubert salue le travail de l'ensemble des équipes pour le travail fourni dans le respect des délais.

## Bâtiments (opération Campus Bouloie-Temis) :

Cédric Buron fait le point sur les différents travaux en cours.

### Travaux Métrologie B en cours de finition

- Changement des fenêtres à fin octobre pour la façade nord. La façade sud est terminée
- Cadre extérieur des fenêtres à fin octobre
- Sanitaires (finition) à réception des travaux à venir au pignon est
- Rénovation cage escalier n°3 à mi-octobre
- Installations stores extérieurs et intérieurs en cours
- Fenêtres salles des Actes à démarrage 25/09. La pose est terminée à ce jour.

Les travaux à réaliser sont les suivants :

- Bardage extérieur à début prévu fin septembre
- Fenêtres R+4 à calendrier à venir
- Finition obturation des fenêtres à calendrier à venir
- Enveloppe extérieure amphitheâtre B à calendrier à venir
- Changements portes d'entrée à calendrier à venir

Les conséquences des travaux :

- La zone de l'Aqua reste fermée. Les risques d'accident sont trop importants pendant la phase travaux
- Le déménagement de l'administration est prévu début janvier 2024

### Travaux Métrologie A

- Rénovation, désamiantage et isolation thermique – Le désamiantage sera terminé début octobre
- Installation système de projection et de visioconférence
- Fin désamiantage à début octobre
- Livraison au plus tôt printemps 2024

### Travaux Métrologie C

- Rénovation, désamiantage et isolation thermique
- Démarrage printemps 2024. Des rencontres avec les collègues sont prévues début 2024.
- Durée prévisionnelle 1 an minimum

### Autres travaux

- BU sciences sports : livraison prévisionnelle novembre ou décembre 2023
- BU maintenue en salle 011K jusqu'à l'ouverture
- Serres du jardin botanique
- Chesinum à démarrage prévu printemps 2024 (durée 1 an)

### Travaux espaces extérieurs

- Parking route de Gray (2ème partie) à travaux en cours
- Esplanade Propédeutique, escaliers à démarrage lundi 02 octobre
- Entrée et parvis Métrologie B
- Entrée hall Amphitheâtre A
- Terrasse Aqua

Julien Bernard demande si la nouvelle entrée route de Gray et le feu tricolore perdureront après les travaux. Cédric Buron précise que les travaux extérieurs sont sous gestion GBM et qu'il n'a pas d'information. Néanmoins les problématiques engendrées sont signalées à la DPI.

## Projet "Relive !"

Cécile Berriet présente les aménagements réalisés, en cours et à venir dans les différents espaces de l'UFR ST :

### Réaménagement Hall Propédeutique

- Affichage, signalétique, écran d'information
- Aménagement bureau des étudiants ST
- Salle de travail pour les étudiants après le départ BU sciences en 011K
- Réflexion sur mise à disposition de bureaux pour associations étudiantes après le départ du service scolarité
- Installation casiers sécurisés et bagagerie
- Changement vidéoprojecteur amphi Duffieux

### Réaménagement Hall Métrologie et amphi A (après fin des travaux)

- Affichage, signalétique, écran d'information
- Installation casiers sécurisés

AAP Région EPN. L'UFR est lauréat d'un projet Région pour :

- Amélioration TP et salles anglais
- Changement vidéoprojecteur amphi Duffieux

Par ailleurs des équipements ont pu être mis en place cette année suite à l'obtention de crédits Région. 8 dalles interactives sont installées dans les salles 200B. Une information sur l'équipement des salles sera mise à jour dans ADE pour optimiser leur attribution.

## 5 – Questions diverses

Pierre Joubert annonce que les "60 ans du site de la Bouloie" dans le cadre du 600ème anniversaire de l'uFC se dérouleront le mardi 04 juin 2024 après midi à l'UFR ST

Annebelle Marchal demande si des micro-ondes pourraient être installés dans une salle dédiée aux étudiants du fait de la fermeture de l'Aqua. Pierre Joubert répond par la négative pour des raisons sanitaires. Il rappelle que l'UFR tolère que les étudiants mangent dans les locaux. Il précise également qu'il a demandé au Crous d'installer un food-truck mais qu'aucune réponse ne lui a été faite à ce jour.

Cécile Montigny demande : s'il est prévu d'installer des douches en propédeutique. Pierre Joubert répond par la négative en précisant que le seul lieu envisageable serait au sous-sol mais dans une zone laboratoire ce qui poserait un problème d'accessibilité.

si le local Mario sera aménagé en local vélo. Pierre Joubert indique que l'étude est toujours en cours. Olivier Renon est chargé d'étudier la réglementation autour du stockage dans un lieu clos des batteries des vélos électriques. Il rappelle que 3 abris à vélos sécurisés devraient être installés : en bas de l'amphi A, en bas de l'aile de géosciences et au niveau du logement du gardien en propédeutique.

## Prochain conseil

Le prochain conseil se tiendra le 1<sup>er</sup> février 2024, avec à l'ordre du jour les points suivants :

- Calendrier des formations 2024-2025
- Ouverture des formations à l'alternance – rentrée 2024-2025
- Informations générales

Pierre JOUBERT remercie les participants pour leur présence.

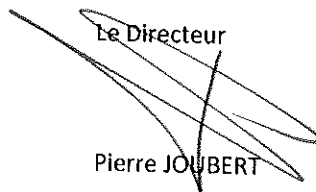
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures 45

La secrétaire de séance



Françoise BICHET

Le Directeur



Pierre JOUBERT