

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL  
Séance du 17 mars 2022**

**Etaient présents :**

Collège A :

- Mme Hélène CELLE (procuration de Bruno FAIVRE)
- M. Fabrice DEVAUX (procuration de Jeanna BULDYREVA)
- M. Vincent FLECKINGER (procuration de Jean BROYER)
- M. Michael GUITTAUT (procuration de Martine BUATIER)

Collège B :

- Mme Laurence ALAOUI-SOSSE
- M. Franck BERGER (procuration de Mme Thérèse LEBLOIS)
- M. Julien BERNARD
- M. Frédéric DADEAU (procuration de Fabrice BOUQUET)
- Mme Annick FRAICHARD (procuration de Pascale RUFFALDI)
- M. Stefan NEUWIRTH
- M. Réda YAHIAOUI

Collège des BIATSS

- M. Christophe COMBE
- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER
- Mme Cécile MONTIGNY
- Mme Catherine PELLET
- Mme Valérie PEREZ
- Mme Stéphanie PIGUENET (procuration de Francis MILLER)

Collège des usagers

- Mme Marjolène JATTEAU

Personnalités extérieures

- Mme Apolline LEFORT

Invités

- Mme Gudrun BORNETTE
- M. Christophe DELAUNAY
- M. Laurent LARGER

Membres de droit

- Mme Cécile BERRIET
- Mme Françoise BICHET
- M. Cédric BURON
- M. Pierre JOUBERT
- M. Matthieu LE BAILLY

Excusés :

- M. Fabrice BOUQUET
- Mme Martine BUATIER
- Mme Jeanna BULDYREVA
- Mme Thérèse LEBLOIS
- Mme Pascale RUFFALDI
- M. Francis MILLER
- Mme Hafsa DEMNATI
- M. Jean BROYER
- M. Bruno FAIVRE

La séance a lieu en présentiel

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05.

Pierre JOUBERT rappelle l'ordre du jour et souhaite la bienvenue aux 3 invités : Gudrun Bornette directrice du laboratoire Chrono-environnement, Christophe Delaunay directeur du laboratoire LMB, Laurent Larger directeur du laboratoire FEMTO-ST, qui participent au conseil de gestion pour la partie campagne d'emplois 2023.

## **1 – Approbation du procès-verbal du 10 février 2022**

Le procès-verbal de la séance du 10 février 2022 est approuvé à l'unanimité.

## **2 – Campagne d'emplois 2023**

La campagne d'emplois des enseignants et enseignants chercheurs est pilotée par les collègiams, l'UFR ST émerge à 3 collègiams : 3S – SNET – SFSPi

Pierre Joubert rappelle le calendrier :

- Mi-mars : conseils de collègiams (phase 1)
- Fin mars : réunions de dialogue de gestion pour les unités de recherche et l'UFR ST
- Mi-mai : réunion des collègiams et vote (phase 2)
- Fin mai : discussion entre les présidents de collègiams et la gouvernance
- 10 juin 2022 : arbitrage et décisions (phase 3)
- Fin juin début juillet : votes des instances de l'UFC
  - CT – CAC (uniquement pour les enseignants/enseignants chercheurs) CA le 8 juillet 2022

Les 3 conseils de collègiams se sont tenus. Les postes sont remontés à la présidence via les collègiams avec la mention V pour vacant et SV pour susceptible d'être vacant. Le service des ressources humaines vérifie la réelle vacance des postes. Néanmoins, ce travail a déjà été fait par le service interne RH enseignants de l'UFR ST. Les fiches d'argumentaires établies par les directeurs d'unités de recherche et d'enseignement ont également été transmises

La campagne d'emplois sera discutée en dialogue de gestion. Celui entre la gouvernance et l'UFR ST est prévu le 31 mars 2022. Il portera sur 3 volets : formation - patrimoine - emplois.

Pierre Joubert précise que le conseil de gestion n'a pas de pouvoir décisionnaire sur la campagne d'emplois mais qu'il en sera le porte-parole.

Le vote des collègiams de mi-mai portera sur les propositions de la campagne d'emplois à la gouvernance. Les postes seront classés en 3 catégories : P1/P2/P3, néanmoins pour la campagne 2023 une 4<sup>ème</sup> catégorie apparaît : le report ou lissage. Cela implique que les postes reportés seront étudiés à la campagne de l'année suivante, qu'il n'y aura pas d'ouverture de concours en 2023 et qu'il ne sera pas possible de recruter un ATER sur le poste reporté.

Pierre Joubert ajoute qu'il a demandé un effet mémoire sur ces lissages.

La vague 2 prévue à l'automne 2022 prendra en compte les postes présentés comme susceptibles d'être vacants et qui le seront effectivement. A cette période, les départs à la retraite, les mutations, les promotions par concours, seront réellement identifiés.

Le CA de mi-décembre 2022 entérinera la globalité de la campagne emplois 2023.

Pierre Joubert présente le contexte financier général. Un plan de maîtrise de la masse salariale est mis en place par l'UFC.

Lors du CA de début mars, l'agent comptable a précisé que même si les comptes sont certifiés conformes jusqu'en 2021, l'évolution de la masse salariale est en forte hausse. Cette augmentation est due au GVT peu compensé par le ministère, à l'augmentation des effectifs étudiants et à la réforme LPR.

Ces mesures de lissage sont donc à appliquer sur la campagne emplois des enseignants. 5 postes de PR et 3 postes de MCF sont concernés sur 74 postes au total dont 12 de PR.

Ces efforts permettront un retour à l'équilibre en 2027.

Les autres leviers porteront sur la campagne emplois des Biatss, mais aucune information précise n'a été transmise à ce jour.

#### Enseignants et enseignants chercheurs :

Pierre Joubert présente les documents de travail puis laisse la parole aux directeurs de laboratoires afin qu'ils présentent leurs demandes.

Christophe Delaunay - LMB demande le maintien du poste de :

- Vincent Fleckinger (PR en 25<sup>ème</sup>) départ en retraite au 1<sup>er</sup> septembre 2022

Laurent Larger - Femto-ST demande le maintien des postes de :

- Eric Lantz (PR en 30<sup>ème</sup>) départ en retraite au 1<sup>er</sup> septembre 2022
- Joseph Lardies (PR en 60<sup>ème</sup>) parti en retraite le 1<sup>er</sup> septembre 2021
- Françoise Greffier (MCF en 27<sup>ème</sup>) départ en retraite au 1<sup>er</sup> septembre 2022
- Gérard Dupuis (MCF en 60<sup>ème</sup>) départ en retraite au 1<sup>er</sup> octobre 2022

Gudrun Bornette – Chrono-environnement demande le maintien du poste de :

- François Gillet (PR en 67<sup>ème</sup>) parti en retraite le 1<sup>er</sup> mars 2022

Michaël Guittaut pour Biochimie demande le maintien du poste de :

- Jean Radom (MCF en 64<sup>ème</sup>) départ en retraite au 31 août 2023

Caroline Gosselin a obtenu une mutation à Nantes (44). Une demande de PRAG pour compenser la surcharge des heures d'anglais est faite.

#### PAST et ATER volants :

Il n'y a pas de postes PAST en discussion pour 2023. 5 postes ont été gelés et 2 maintenus en 2022.

Pierre Joubert indique que les demandes d'ATER ont été remontées et validées par la gouvernance.

#### BIATSS :

Demandes de maintien de plusieurs postes vacants ou susceptibles d'être vacants suite :

à des départs en retraite :

- 2 postes au service financier Chrono-environnement au 06/11/2021 et au 01/12/2022
- 1 poste RH Biatss UFR ST au 01/09/2023
- 1 poste service entretien UFR ST au 01/01/2023
- 1 poste de responsable du service entretien UFR ST au 07/12/2022

à une fin d'affectation provisoire :

- 1 poste de secrétariat du département informatique 01/09/2022

à un décès :

- 1 poste IGE pôle S.MART au 01/01/2020

à une mutation :

- 1 poste technicien d'instrumentation scientifique au département physique au 09/11/2022

Une demande de transformation d'un poste d'adjoint en technicien au LMB.

Demandes de création de plusieurs postes :

- Au service administratif et technique de l'UFR ST :
  - 1 poste de technicien-ne entretien et maintenance et aménagement infrastructure
  - 1 poste de technicien-ne des métiers de l'image et du son
- Au laboratoire de Nanomédecine, Imagerie, Thérapeutique EA 4662
  - 1 poste IGE – ingénieur-e électronicien
- Au laboratoire Femto-ST :
  - 1 poste IGR – expert-e en développement d'expérimentations
  - 1 poste Tech – gestionnaire financier-e

Rappel de 3 postes gelés suite à des départs en retraite d'agent ATR au service administratif et technique de l'UFR ST.

### **3 – Informations sur exécution budgétaire 2021**

Pierre JOUBERT présente les différents tableaux, et fait remarquer le poids très important des fluides sur le budget de l'UFR. Il précise qu'il est difficile d'anticiper le paiement des factures puisque celles-ci arrivent tardivement en fin d'année. Néanmoins, les travaux de rénovation énergétique prévus devraient permettre à terme d'alléger ce budget.

Il est à noter également une forte augmentation des contrats d'entretien liés à ces matériels.

Néanmoins, la re-négociation des fluides du DMA entre l'ENSMM et l'UFR ST a permis une nette diminution de ces coûts.

Des réserves nécessaires sont actées pour pallier aux imprévus relatifs aux frais liés à l'entretien : des locaux, du contrôle d'accès et des contrats de maintenance ; ainsi qu'aux coûts induits par les travaux à venir.

Les crédits de la taxe d'apprentissage sont en nette diminution et devraient continuer à baisser les prochaines années. Une nouvelle organisation des versements des crédits apprentissage est prévue en 2022. Les départements d'enseignement en seront informés prochainement.

L'excellente gestion du budget par le service financier a permis des investissements notables en fin d'année 2021 : travaux de sécurisation, travaux de maintenance des bâtiments, travaux auprès des laboratoires de recherche ainsi que ceux liés aux AAP Région BFC.

Les dépenses de cours complémentaires en nette hausse sont globalement compensées du fait de la compensation entre composantes. Elles feront l'objet d'une vigilance accrue en 2022.

L'équilibre général reste très fragile et du fait de la forte hausse des fluides, les marges d'investissement pour 2022 seront moindres.

Une alerte a été faite auprès du DGS sur les spécificités de l'UFR ST. Elle sera réitérée lors du dialogue de gestion avec la gouvernance le 31 mars 2022.

Pierre JOUBERT répond aux différentes questions.

### **4 – Études**

Matthieu le Bailly présente différents points :

#### **Commission des études**

- Des réunions régulières sont organisées (DAE, OF, ...). Un canal Teams dédié à l'évaluation HCERES a été mis en place.

## **HCERES**

Les dossiers d'auto-évaluation sont en cours de rédaction pour un retour à la CFVU du 14/04/2022 pour les licences et du 03/05/2022 pour les licences professionnelles et les masters.

Ils seront transmis à l'HCERES par l'UFC le 15/06/2022 via la plateforme PELICAN. Une audition par l'HCERES des VP et de 20% des formations est prévue la semaine du 10 au 17 octobre 2022.

Le cadrage pour la future offre de formation est prévu pour mai/juin prochains.

## **Modifications des maquettes**

- Demandes validées en conseil de perfectionnement, département ou équipe pédagogique
- Retours effectués pour le 11/02/2022 (CFVU 03/03/2022, puis CA).

## **Calendriers de recrutement des Masters**

- Calendriers mis à jour suite au retard de nationalisation de Trouver Mon Master (TMM).
- Retours effectués le 17/02/2022 (CFVU 03/03/2022, puis CA).

## **Diplôme National des Métiers d'Art et du Design (DN MAD)**

- Sollicitation de l'UFR ST par la gouvernance pour inscrire les étudiants en filières DN MAD sous le statut d'étudiants hébergés (environ 450 étudiants)

## **Cursus Pluridisciplinaire d'Etudes Supérieures (CPES)**

- Sollicitation du Rectorat pour créer un parcours conjoint UFC-Lycées
- Couplage entre sciences pour l'ingénieur et sciences pour l'environnement ou/et sciences humaines
- Le parcours apparaît sur Parcoursup. Le programme est en cours d'élaboration.

## **Bilan des Journées Portes Ouvertes 2022 :**

- 915 visiteurs : 457 lycéens et autant d'accompagnateurs (458).
- Baisse de 30% de la participation par rapport à 2020 (1287 visiteurs).
- Une plus haute fréquentation en 2019 avec 1581 visiteurs.

## **5- Appels à projets Région Bourgogne Franche-Comté 2022**

Cécile Berriet présente les différents projets en cours et déposés

### **Vie étudiante Relive ! 2**

Le coût global est de 28 994€, financés à 80 % par la Région BFC et à 20 % par l'UFR ST.

Il prévoit les équipements suivants :

- Éclairage de tiers lieux (hall bâtiment propédeutique)
- 3 panneaux d'information à affichage dynamique
- 60 casiers équipés de verrous mécaniques

### **Soutenir techniquement la modernisation des pratiques pédagogiques à l'UFR ST**

Il vise à l'équipement pédagogique et numérique. Le coût global est de 70 955 € financés à 50 % par la Région BFC, à 25 % par l'UFC et à 25 % par l'UFR ST.

Les projets sont :

- Poursuite de l'équipement de vidéoprojecteurs et d'écrans de projection dans les amphithéâtres
- Vidéoprojecteurs interactifs et sonorisation de deux salles d'anglais
- Intégration d'un dispositif de visioconférence dans une salle de cours
- Dalle interactive et logiciel de cristallographie
- Achat de 6 ordinateurs fixes et 1 portable pour une salle de TP

### **Investissement pédagogique formations par apprentissage**

Il prévoit l'équipement et la sécurisation de 5 salles d'enseignement à l'UFR ST et l'achat d'un équipement technique (séquenceur pour la LP BIB).

Les OPCO concernés doivent donner leur accord.

Le montant du projet UFR ST est de 32 512 € cofinancés à 29 % par l'UFR ST. Celui du projet BIB s'élève à 16 266 € cofinancé par la LP BIB.

Pierre Joubert précise que ces appels à projets sont essentiels pour maintenir le niveau d'investissement dans nos locaux.

Il remercie Cécile pour le travail effectué dans des délais très contraints et les collègues pour leurs participations. Il rappelle que le collectif est essentiel pour obtenir des résultats.

## **6 – Bâtiments**

### **Commission Bâtiments**

- Première réunion prévue pendant la semaine du 21 au 25/03/2022
- La participation de 2 étudiants volontaires à la commission bâtiments est demandée

### **Proposition de plantations (espaces extérieurs)**

- Un travail commun Chrono-environnement, GNUFC et direction UFR ST a permis une série de plantations vers le bunker

### **Calendrier début de chantier Bâtiment B**

- Installation chantier : début mai 2022
- Début des travaux : 23 mai 2022

### **Informations sur les travaux**

- Une lettre d'infos spéciale travaux sera diffusée début avril
- Des réunions d'informations seront organisées mi-avril pour informer l'ensemble des personnels

**RAPPEL** : À partir du lundi 23 mai 2022 débutent les travaux de désamiantage et la fermeture du côté ouest du bâtiment B des salles de TD suivantes : 006B, 008B, 100B, 101B, 102B, 103B, 105B, 107B, 200B, 201B, 202B, 203B, 204B, 205B, 300B, 301B, 302B, 303B, 305B et 305Bbis

L'arrivée d'Olivier Renon assistant hygiène sécurité est essentielle pour le suivi sécurisé des travaux.

Pierre Joubert remercie l'ensemble des équipes pour le travail engagé.

## **7 – Questions diverses**

Annick Fraichard demande s'il est possible que les étudiants aient un visu des salles disponibles dans ADE. La BU étant fermée ils ont du mal à trouver un lieu pour travailler en continu.

Catherine Pellet précise qu'à la mise en place d'ADE, l'UFR a fait le choix de ne pas donner aux étudiants la possibilité de visualiser l'occupation réelle des salles.

Cédric Buron ajoute que l'irrespect de certains étudiants dans des salles freine cette possibilité.

Hélène Celle propose une phase d'essai.

Pierre Joubert est réservé et demande une période de réflexion, car sur l'ENT il n'est pas possible de visualiser une partie seulement des salles. Il indique qu'une information relative au règlement intérieur de l'UFR sera faite lors des prochaines réunions de rentrée.

Pierre Joubert annonce qu'en raison de l'augmentation du coût des carburants l'UFR ST a demandé aux DGS/DRH de l'UFC un aménagement du télétravail et de l'organisation du temps de travail hebdomadaire offrant la possibilité aux agents travaillant sur 4.5 jours de le faire sur 4 jours. Les demandes ont été acceptées et les modalités de mises en place seront diffusées prochainement aux personnels.

Prochain conseil

Le prochain conseil devrait se tenir en juin prochain, avec à l'ordre du jour les points suivants :

- M3C
- Budget rectificatif


Pierre JOUBERT remercie les participants pour leur présence.  
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 heures 30.

La secrétaire de séance

Le Directeur

Françoise BICHET

Pierre JOUBERT

  
Françoise BICHET  
Responsable Administrative  
UFR Sciences et techniques

  
Le Directeur de l'UFR ST  
Pierre JOUBERT

