

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL
Séance du 8 avril 2021**

Etaient présents :

Collège A :

- M. Fabrice BOUQUET
- Mme Martine BUATIER (procuration de Mme Hélène CELLE-JEANTON)
- Mme Jeanna BULDYREVA
- M. Fabrice DEVAUX
- M. Vincent FLECKINGER
- M. Michael GUITTAUT

Collège B :

- Mme Laurence ALAOUI-SOSSE
- M. Franck BERGER
- M. Julien BERNARD (procuration de M. Stefan NEUWIRTH)
- M. Frédéric DADEAU
- Mme Annick FRAICHARD
- Mme Pascale RUFFALDI
- M. Réda YAHIAOUI

Collège des BIATSS

- M. Christophe COMBE
- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER
- M. Francis MILLER (procuration de Mme Thérèse LEBLOIS)
- Mme Cécile MONTIGNY
- Mme Catherine PELLET
- Mme Valérie PEREZ
- Mme Stéphanie PIGUENET

Collège des usagers

- M. Pierre BORDY (procuration de M. Florian WIEDENKELLER)
- M. Benoît CADENAS
- Mme Marjolène JATTEAU

- Mme Annabelle MARCHAL
- Mme Laura NOWALSKI

Personnalités extérieures

- M. Jean BROYER
- M. Bruno FAIVRE

Membres de droit

- Mme Cécile BERRIET
- M. Cédric BURON
- M. Pierre JOUBERT
- Mme Catherine LACOUR
- M. Matthieu LE BAILLY

Invités

- M. Christophe DELAUNAY
- M. Laurent LARGER
- M. Sylvain PICAUD

Excusés :

- Mme Hélène CELLE-JEANTON
- Mme Thérèse LEBLOIS
- M. Stefan NEUWIRTH
- M. Florian WIEDENKELLER

La séance a lieu en visioconférence.

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05.

Pierre JOUBERT annonce un ordre du jour chargé.

Il accueille M. Bruno FAIVRE, personnalité extérieure intuitu personae, directeur de l'UFR SVTE de l'Université de Bourgogne à Dijon.

La responsable de la BU Sciences sport viendra présenter les futurs travaux vers 16 heures 15.

1 – Adoption d'un règlement pour la tenue des séances du conseil en visio-conférence

Le texte proposé par le service juridique de l'UFC est adopté à l'unanimité.

2 – Approbation du procès-verbal du 28 janvier 2021

Fabrice BOUQUET fait remarquer que son service porte le nom de SUP-FC et non SUP.FC.

Le procès-verbal de la séance du 28 janvier 2021 est approuvé à l'unanimité moins deux abstentions.

3 –Campagne-emplois 2022

Pierre JOUBERT rappelle le calendrier et le déroulement de la campagne emplois. Seuls les postes réellement vacants sont examinés. Une deuxième vague aura lieu à l'automne pour les postes qui se libéreraient jusqu'à fin octobre 2021.

Les dialogues de gestion avec la présidence ont eu lieu pour l'UFR et pour les laboratoires.

Les documents reprennent les demandes qui ont été remontées. Les collègiums seront réunis en mai. Un arbitrage est attendu pour le début du mois de juin, les instances de l'UFC étant réunies de mi-juin à juillet.

Les indications suivantes ont été données pendant le dialogue de gestion :

- Maintien au mieux du potentiel enseignants et chercheurs
- Maintien des postes de PAST à argumenter
- Maintien des postes vacants de BIATSS
- La possibilité d'obtenir des créations est pratiquement nulle

Pierre JOUBERT présente les documents de travail puis laisse la parole aux directeurs de laboratoires afin qu'ils présentent leurs demandes.

Pour ce qui concerne la politique de gel des postes d'enseignants, Pierre JOUBERT rappelle que depuis plusieurs années, l'UFR demande une rotation afin qu'un poste ne reste pas gelé plus d'une année. Il est donc demandé que le poste de 60^{ème} section (mécanique) soit gelé à la place du poste de 31^{ème} section (chimie) pour 2022/2023.

Depuis 5 ans, chaque laboratoire a contribué à cet effort.

Pierre JOUBERT et les directeurs de laboratoire répondent aux questions posées. Un long débat a lieu sur l'enseignement de l'informatique, domaine où le sous-encadrement est le plus important.

Après discussion, le document est modifié pour faire apparaître la demande de dégel du PAST de nanomédecine.

Pierre JOUBERT rappelle qu'il faudra au final qu'il y ait des propositions de gel, et que le maintien des postes PAST dont le recrutement doit être renouvelé prochainement n'est pas certain.

Il propose de passer au vote en mettant les demandes en priorité 1, et s'engage à œuvrer et argumenter en tenant compte de ce qui a été demandé lors du conseil.

Vote sur la proposition :

Approbation à l'unanimité moins 2 abstentions

Pierre JOUBERT remercie les directeurs de laboratoire pour leur présence, la campagne emplois étant un moment important pour la communauté.

4 – Informations sur exécution budgétaire 2020

Pierre JOUBERT présente les différents tableaux, et fait remarquer le poids très important des fluides sur le budget de l'UFR, en espérant que les travaux de rénovation énergétique prévus permettent d'alléger ce budget.

Les dépenses concernant les mesures sanitaires contre la covid vont continuer à peser en 2021.

Pour l'enseignement, une réactualisation des recettes a lieu en cours d'année (Taxe d'apprentissage, crédits d'apprentissage et de formation continue)

En fin d'année, quelques investissements ont pu être réalisés pour l'équipement vidéo de salles de TD. L'équipement numérique sera poursuivi en 2021.

Pierre JOUBERT répond aux différentes questions.

Cédric BURON remarque qu'il y a plus d'argent sur les CR enseignements que de fonds propres pour l'UFR. Il est compliqué d'avoir des moyens pour faire les travaux.

5 – Proposition de nomination d'une personnalité extérieure choisie intuitu personae au conseil

Monsieur Bruno FAIVRE est présent ce jour.

La directrice du CROUS, sollicitée, n'a pas apporté de réponse.

Une nouvelle proposition sera faite au prochain conseil. Pierre JOUBERT sollicitera quelqu'un intervenant dans le domaine de la culture scientifique et technique, par exemple au muséum d'histoire naturelle ou dans un musée scientifique de la région, ce qui serait intéressant par rapport aux thématiques des sciences.

6 – Nomination de personnalités extérieures

Le CNRS a fait savoir qu'il ne peut plus nommer quelqu'un dans un conseil de l'UFC, suite à la signature d'une convention site avec UBFC.

En ce qui concerne la représentativité des organisations syndicales, le CESER n'a pu donner les informations nécessaires.

Dans ces conditions, Pierre JOUBERT propose de réduire le nombre de personnalités extérieures présentes au conseil en passant leur nombre de 3 à 6. Une validation des statuts ainsi modifiés, validée par le service juridique, pourrait être présentée lors d'un prochain conseil.

Après discussion, la proposition est soumise au vote. Elle est adoptée à l'unanimité moins deux abstention et deux votes contre.

7 – Informations générales

Accueil des étudiants : La jauge est fixée à 20% des capacités d'accueil de l'Université, soit un peu plus d'un jour par semaine du fait de la capacité importante des locaux. La quasi-totalité des filières ont assuré du présentiel.

Personnels : le télétravail est renforcé (4 à 5 jours par semaine), des aménagements sont possibles.

La priorité absolue est la sécurité des personnels et des étudiants.

Les examens sont reportés après le 3 mai, sauf lorsqu'ils induisent un classement (PASS et LAS notamment)

Le contrôle continu fait l'objet d'un planning sur teams, sur lequel Marc DAZIN va travailler pour organiser au mieux en fonction des consignes.

Le fonctionnement adopté doit respecter toutes les contraintes imposées.

Etudiants : Le BDE et les associations étudiantes ont fait un gros travail de transmission des informations et assuré des permanences dans le hall de propédeutique, et Pierre JOUBERT les en remercie. Il est très important de maintenir le lien avec les étudiants.

Sortie de terrain : Pour l'instant, les sorties de terrain ne sont pas autorisées par l'UFC, contrairement à ce qui se passe à Dijon. Les conditions d'hébergement et de transport en sont la cause. Pierre JOUBERT fera une demande pour autoriser ces sorties auprès du fonctionnaire sécurité défense.

ETUDES

Matthieu LE BAILLY présente différents points :

- Modification annuelle des maquettes, possible sans coût supplémentaire
- Modification des bornes de l'année universitaire pour les LPRO et Master 2
- Modification des M3C pour les unités stages

Les demandes de modification des M3C pour l'an prochain seront à envoyer pour le 28 mai.

Etudes de santé :

- Intégration des mineures santé sur les semestres 1 de l'ensemble des Licences accès santé
- Sur le semestre 2, les licences resteront à 36 ects
- Volonté d'uniformiser la formation dans l'université.
- Moyens supplémentaires : 1 ATER CNU 64/65 rattaché au département Sciences de la vie, est ajouté aux moyens obtenus l'an dernier. La pérennisation des moyens est à l'étude au niveau national et une demande a été faite au niveau local (motion DSV)

Commission études :

La commission études n'a pas encore été réunie. Une réunion sera programmée après les prochaines discussions avec la CFVU de l'évaluation par compétences.

Vie étudiante :

Poursuite des enquêtes auprès des étudiants. Signalement de 85 étudiants au SUMPPS.

Tutorat COVID : 19 contrats ont été mis en place du 1^{er} février au 30 avril pour les L2 SV, maths, SPI et géologie.

BATIMENTS

Cédric BURON fait état des différents travaux qui se déroulent ou bien sont programmés sur le site

- Fin de réception CPER après TEMIS

Contrat métropolitain

- Rénovation énergétique des bâtiments A et C
- Restructuration des parking route de Gray (avec sécurisation du campus, bornes escamotables et poche de stationnement pour les personnels)
- Rénovation des terrasses entre métrologie et propédeutique (escaliers et espaces verts)
- Construction du Jardin des sciences (à côté de la Fabrika)
- Renouvellement énergétique BU Sciences STAPS
- Plan de circulation

Plan de relance

- Rénovation énergétique bâtiment B

Les travaux de rénovation énergétique laissent espérer des gains sur le coût des fluides.

Des difficultés apparaissent du fait que la rénovation des bâtiments A, B, C ne dépendent pas de la même enveloppe budgétaire.

La rénovation du bâtiment C était initialement prévue par l'intérieur mais cela pose de grandes difficultés, car dans ce bâtiment, il y a un laboratoire de chimie (paillasse), de grands appareils à déplacer et de nombreux personnels. Le coût du déménagement de ces deux niveaux, estimé à environ 600000 euros, serait à la charge de l'Université. Une discussion est en cours pour effectuer une isolation par l'extérieur sur l'ensemble des bâtiments.

Cédric BURON répond aux différentes questions posées.

Pierre JOUBERT rappelle que la commission bâtiment a été créée afin de prendre en compte l'avis des usagers et pour travailler sur la communication pour la période des travaux.

Mme ROTHLIN, conservatrice responsable de la BU Sciences STAPS présente les travaux qui vont être réalisés et commenceront dès l'automne. Malgré la fermeture des bâtiments, des solutions ont été mises en place pour assurer une continuité de service aux étudiants.

Pour les étudiants de l'UFR Sciences et techniques, la salle 011K sera aménagée en propédeutique, avec 4200 ouvrages en libre accès. Il sera possible de réserver les autres documents. Horaires d'ouverture de 8h30 à 16h30.

Pierre JOUBERT précise qu'ensuite, la salle 011K sera un lieu de vie étudiante.

8 – Questions diverses

Passage de formation en apprentissage

Cécile BERRIET présente les demandes de passage en apprentissage de deux formations.

La Licence Pro QSE fonctionne en alternance depuis 4 ans. La demande a été validée par le service SEFOCAL.

La proposition est approuvée à l'unanimité

Le master QUEST ne fonctionnait pas en alternance jusqu'à présent. La demande avait été faite par des étudiants et des professionnels lors de plusieurs conseils de perfectionnements. La proposition est approuvée à l'unanimité

Subvention de la formation SAPIAA pour le projet de fin d'études du master SAPIAA

La formation souhaite accorder une subvention de 1500 euros pour soutenir le projet des étudiants.

La proposition est approuvée à l'unanimité

Prime COVID

Marc DAZIN souhaiterait des informations sur la répartition de la prime COVID.

Pierre JOUBERT répond que l'UFR et les laboratoires ont fait des propositions en fonction des directives données par le service Ressources humaines de l'UFC. La décision d'attribution a été prise par les services centraux.

Commission BIATSS

Marc DAZIN réitère la demande d'une commission BIATSS.

Pierre JOUBERT répond qu'il n'a pas oublié cette demande mais que la gestion de la période actuelle ne lui a pas permis d'avancer sur ce sujet. Il conviendra au préalable de bien définir les contours des thèmes abordés. La commission ne pourra en aucun cas traiter de données personnelles telles l'avancement des agents, mais de problèmes organisationnels

Mise à jour page web conseil de gestion

Jeanna BULDYREVA fait remarquer que la page web n'est pas à jour.

Prochain conseil

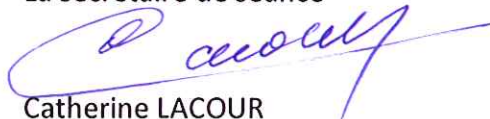
Le prochain conseil devrait avoir lieu en juin, avec à l'ordre du jour les points suivants :

- M3C
- Calendrier des formations
- Modification des statuts
- Budget rectificatif

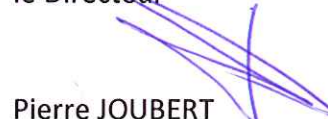
Pierre JOUBERT remercie les participants pour leur présence.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 heures 35.

La secrétaire de séance


Catherine LACOUR

le Directeur


Pierre JOUBERT