



PROCES-VERBAL DU CONSEIL
Séance du 2 juillet 2020 réalisée en visio-conférence

Etaient présents :

Collège A :

- M. Fabrice BOUQUET
- Mme Martine BUATIER
- Fabrice DEVAUX
- Mme Claudine FILIATRE
- M. Vincent FLECKINGER (Procuration de Mme Dominique FROMENT)
- M. Pierre JOUBERT
- Mme Thérèse LEBLOIS (Procuration de M. Francis MILLER)

Collège B :

- M. Cédric BURON (Procuration de M. Yvon THIRIOT)
- Mme Carlotta DONADELLO
- Mme Annick FRAICHARD
- M. Stefan NEUWIRTH (procuration de M. Yvan PETERSCHMITT)
- Mme Pascale RUFFALDI
- M. Jérôme SALVI
- Mme Anne-Véronique WALTER-SIMONNET (procuration de Mme Hélène CELLE-JEANTON)

Collège des BIATSS :

- Mme Sylvie COSTILLE
- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER
- Mme Laurence PAILLARD
- Mme Catherine PELLET
- M. Patrice SALZENSTEIN

Collège des usagers

Personnalités extérieures

- M. Guy FLAUDER

Membres de droit

- M. Jean-Pascal ANSEL
- M. Michel FROMM

- Mme Catherine LACOUR
- Mme Fabienne TATIN-FROUX

Excusés :

- Mme Hélène CELLE-JEANTON
- Mme Dominique FROMENT
- M. Francis MILLER
- M. Yvan PETERSCHMITT
- M. Yvon THIRIOT

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 10.

1 – Approbation du procès-verbal du 20 février 2020

Le procès-verbal de la séance du 20 février 2020 est approuvé à l'unanimité moins cinq abstentions.

2 – Règlement intérieur

La version modifiée du règlement intérieur suite au conseil du 20 février 2020, annexée au compte rendu, est à approuver. Jean-Pascal ANSEL rappelle que les directeurs de laboratoires avaient été invités à cette séance.

Le règlement intérieur tel qu'il est rédigé est approuvé de la façon suivante :

Pour 23

Contre 2

Abstention 1

3 – Calendrier année universitaire 2020-2021

Fabienne TATIN-FROUX présente le calendrier des formations. Il a été plus compliqué à réaliser pour les licences cette année.

Les cours du premier semestre se terminent en janvier, avec une seconde chance organisée en janvier. Selon les formations, le début du second semestre est fixé début février ou au cours du mois de janvier.

Pour certains masters, il y aura une 2^{ème} session en juin

Le calendrier proposé est soumis au vote. Il est adopté à l'unanimité moins deux abstentions.

4– Questions diverses

Positionnement du conseil par rapport à la compensation ou non des semestres de première année de licence

Un argumentaire pour ou contre la compensation entre les semestres de licence première année a été adressé au membres. Fabienne TATIN-FROUX présente les deux options possibles. L'année dernière, il avait été fait le choix de compenser entre les semestres en première année seulement.

Après une longue discussion ou les avis sont très partagés, Jean-Pascal ANSEL rappelle que la logique du texte sur les licences est la non compensation, il propose de mettre au vote celle-ci.

POUR 10
CONTRE 12
ABSTENTIONS 4

Il y aura donc en 2020/2021 compensation entre les deux semestres de première année de licence.

Le conseil se prononcera à nouveau pour l'année suivante. Les nouvelles maquettes devront être préparées en tenant compte de cet élément.

Calendrier des conseils

Un conseil se tiendra le 27 août 2020 pour l'élection du directeur ou de la directrice de l'UFR qui prendra ses fonctions au 1^{er} septembre prochain.

Il sera suivi d'un conseil le 2 septembre pour la validation des adjoints proposés par la nouvelle direction.

D'autres points pourront être examinés en fonction de l'avancé du travail (Budget rectificatif) ou de l'actualité.

Un conseil sera organisé fin septembre avec à l'ordre du jour la campagne emplois et le budget 2021.

Ces conseils auront lieu salle des actes.

Stefan NEUWIRTH souhaite que l'on s'assure de la présence des étudiants pour ces conseils. Jean-Pascal ANSEL répond que l'on peut seulement s'assurer qu'ils ont bien reçu la convocation.

Le mandat des membres en exercice du conseil est prolongé jusqu'au 31 octobre 2020. Les élections, initialement prévues pour le 7 avril 2020, auront lieu en octobre.

Annnonce de candidature

Pierre JOUBERT annonce aux membres du conseil qu'il a déposé sa candidature pour la fonction de directeur de l'UFR. Il rencontrera les membres du conseil pour leur faire part de ses projets.

Sylvie COSTILLE demande s'il y a d'autres candidats.

Jean-Pascal ANSEL précise que les candidatures sont à envoyer à Catherine LACOUR qui assurera une diffusion après l'heure de clôture de réception des candidatures, soit le 20 Août à 17 heures.

Commission entre lycées et UFR pour scolarité des CPGE

Suite à une question de Guy FLAUDER, Fabienne TATIN-FROUX répond que la commission aura lieu très prochainement mais que tous les bulletins n'avaient pas encore été réceptionnés. Cette commission aura lieu en visio-conférence, à partir de la semaine prochaine.

Salles de cours et déambulations

Pour la rentrée de septembre, et selon les mesures sanitaires pour le COVID 19 actuellement définie, on peut considérer que la capacité d'accueil de l'UFR pour les salles TD et amphis est d'au moins 50%.

Cette situation devrait permettre d'assurer les CM et une grande partie des TD en présentiel. Pour les TP, si la salle est assez grande, pas de mesure particulière. Si la salle est trop petite, accueil de tous les étudiants avec masque. Ainsi tous les TP devraient se tenir en présentiel.

Des règles de circulations seront indiquées :

- Circulation à droite dans les couloirs et les amphis
- Entrée et sortie différentes dans les amphis
- Escaliers identifiés montants ou descendants
- Certaines portes extérieures des bâtiments seront indiquées en entrée ou en sortie

Les étudiants devront venir masqués. Des masques leur seront fournis pour les TP impliquant un risque chimique.

L'établissement fournira les masques pour les personnels.

Claudine FILIATRE souhaite savoir qui prend en charge le coût des masques, du gel...

Jean-Pascal ANSEL répond que pour l'instant, les masques ont été pris en charge par l'établissement. Cela représente un coût considérable. On ne sait pas encore qui paye, la prise en charge pourrait être mixte.

L'UFR a investi dans des bornes à pied pour le gel, du gel, des gants, des distributeurs de savons et essuie-mains... La possibilité de fournir des masques réutilisables est à l'étude, pour un problème de coût et aussi un problème écologique.

Actuellement, les équipes préparent les salles, le marquage au sol, l'affichage...

Les salles ayant un lavabo seront équipées de distributeurs de savon et essuie-mains.

Un texte sera préparé pour information des étudiants lors des journées d'accueil.

Trois possibilités d'organisation sont envisageables pour la rentrée :

- Tout va bien, plus de virus, et la rentrée se passe normalement
- On applique le protocole prévu actuellement en attendant de voir ce qui va se passer (le plus probable)

- Des confinements locaux pourraient être appliqués, à des niveaux différents (région, département, ville, établissement, composante) sur décision des autorités compétentes.

En cas de quarantaine, cela pourrait aussi être par filière, on ne peut rien exclure aujourd'hui.

Équipement audio-visuel

Une dotation de 50000 € a été attribuée à l'UFR pour des équipements spécifiques pour la Visio et autres outils. Une étude est en cours avec le service de Fabrice BOUQUET. Cet équipement ne sera sans doute pas opérationnel en totalité à la rentrée.

Fabrice BOUQUET confirme le délai important dû à la nécessité de recourir aux marchés publics et à la fermeture pour congés d'été.

Carlotta DONADELLO demande si les étudiants dont la santé est fragile ou qui vivent avec des personnes fragiles, pourront bénéficier de cours en ligne.

Jean-Pascal ANSEL répond que cela pourra être étudié pour les cours existants en enseignement à distance, mais cela ne concerne pas tous les cours.

La difficulté est confirmée par Fabrice BOUQUET, car c'est très complexe à mettre en œuvre.

Confection des emplois du temps

Annick FRAICHARD se dit inquiète pour la préparation des emplois du temps. Elle aimerait pouvoir faire une simulation sur une copie d'ADE.

Catherine PELLET mettra une copie à disposition demain, mais rappelle qu'il faudra ensuite ressaisir sur la version active.

Cédric BURON explique qu'il est parti sur des demi-journées en présentiel et d'autres à distance, et qu'il utilise les samedis matins. Il a également prévu de faire un maximum de TP avant la Toussaint, pour le cas où un reconfinement interviendrait à l'automne.

CROUS

Carlotta DONADELLO souhaite connaître les dispositions prises par le CROUS, car il faudra accueillir les étudiants.

Jean-Pascal ANSEL précise que, d'après nos informations actuelles, les restaurants du CROUS seront ouverts, mais avec des mesures particulières. L'idée serait de faire une prestation la plus normale possible.

L'AQUA fonctionnera normalement, avec son offre à emporter.

Jean-Pascal ANSEL informe les membres du conseil du départ de Mme FROMENT pour TOULOUSE. Elle reste membre du conseil jusqu'au renouvellement du conseil, car elle vient à titre de personnalité extérieure.

Fermeture estivale

Stefan NEUWIRTH souhaite savoir pourquoi une fermeture de 3 semaines est annoncée à l'UFR ST alors que l'UFR SLHS annonce 2 semaines.

Jean-Pascal ANSEL rappelle que la fermeture de l'an dernier était de 4 semaines et que cela posé des problèmes dans toutes les composantes.

Une demande envoyée à la présidence sur la possibilité d'autoriser des activités de recherche durant la période de congés n'a pas encore reçu de réponse. Un bureau devrait évoquer cette question prochainement. Jean-Pascal ANSEL ne dérogera pas aux dates et règles d'accès aux locaux annoncées par la Présidence qui ont fait l'objet d'un arrêté du président. Les conditions d'accès aux locaux soulèvent également des problématiques en matière d'accident du travail.

Autorisation de venir dans les locaux dans la cadre du PRA

Vincent FLECKINGER demande à partir de quelle date il ne sera plus nécessaire de demander une autorisation de venir dans les locaux de l'UFR.

Jean-Pascal ANSEL répond que cela devrait être possible à la reprise du mois d'Août en l'état actuel des décisions.

L'ordre du jour étant épuisé, Jean-Pascal ANSEL remercie les membres pour leur présence. La séance est levée à 16 heures 15.

La secrétaire de séance

Catherine LACOUR



le Directeur

Jean-Pascal ANSEL

