



PROCES-VERBAL DU CONSEIL Séance du 7 juin 2018

Etaient présents :

Collège A :

- M. BOUQUET Fabrice (procuration de M. Guy FLAUDER)
- Mme Martine BUATIER (procuration de Mme Anne-Véronique WALTER-SIMONNET)
- Mme Hélène CELLE-JEANTON
- M. Fabrice DEVAUX (procuration de Mme Thérèse LEBLOIS)
- M. Pierre JOUBERT

Collège B :

- M. Cédric BURON (procuration de Mme Claudine FILIATRE)
- Mme Annick FRAICHARD (procuration de Mme Pascale RUFFALDI)
- M. Yvan PETERSCHMITT
- M. Jérôme SALVI

Collège des IATOS

- Mme Sylvie COSTILLE
- M. Marc DAZIN (procuration de Mme Laurence PAILLARD)
- M. Christian ESTAVOYER
- M. Francis MILLER
- M. Patrice SALZENSTEIN (procuration de Mme Carlotta DONADELLO et M. Stefan NEUWIRTH)
- M. Yvon THIRIOT (procuration de Mme Catherine PELLET)

Collège des usagers

- Mme Charlotte COMBEL
- M. Bruno FOLLET-LOCATELLI (procuration de M. Arthur HUGÉAT et M. Christopher PETITJEAN)
- M. Nathan PIRANDA
- Mme Marie SMOLINSKI (procuration de Mme Cynthia MAILLARD)

Personnalités extérieures

Membres de droit

- M. Jean-Pascal ANSEL

- Michel FROMM
- Mme Catherine LACOUR
- Mme Fabienne TATIN-FROUX

Excusés :

- Mme Carlotta DONADELLO
- Mme Claudine FILIATRE
- M. Guy FLAUDER
- M. Arthur HUGÉAT
- Mme Thérèse LEBLOIS
- Mme Cynthia MAILLARD
- M. Stefan NEUWIRTH
- Mme Laurence PAILLARD
- Mme Catherine PELLET
- M. Christopher PETITJEAN
- Mme Pascale RUFFALDI
- Mme Anne-Véronique WALTER-SIMONNET

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05.

Jean-Pascal ANSEL salue la présence d'étudiants récemment élus à ce conseil.

1 – Approbation du procès-verbal du 15 mars 2018

Le procès-verbal de la séance du 15 mars 2018 est approuvé à l'unanimité moins neuf abstentions.

2 – Campagne emplois 2019

La campagne emplois se prépare pour la première fois avec les collegiums. Un dialogue de gestion a également eu lieu pour les postes de personnels BIATSS avec l'équipe présidentielle, car les collegiums n'ont statué que sur les postes d'enseignement, estimant ne pouvoir donner un avis sur les postes de BIATSS.

Les collegiums se sont réunis, ont dialogué avec les directeurs de composante, les directeurs de laboratoire et la présidence.

Ils ont décidé une classification des demandes en fonction des priorités (1-2-3)

Jean-Pascal ANSEL présente les documents et répond aux questions. Il précise que le gel des postes d'ATER cette année ou pour la prochaine année universitaire n'a pas d'incidence sur le devenir des postes. Cela permet de réaliser une économie sur une année mais sans bloquer les postes.

Les créations demandées ont peu de chances d'aboutir, mais il importe de faire remonter les besoins.

Les propositions sont approuvées à l'unanimité.

3 – Budget rectificatif 2018

Catherine LACOUR présente le document budget rectificatif. Celui-ci comprend :

| | |
|---|---------------|
| Demandes de reports de crédits | 116179 euros |
| Nouvelles recettes prévues | 61766 euros |
| Changement de masse fonctionnement en personnel | 11000 euros |
| Abondement réserve technique | 500 000 euros |

Le détail par formation concernant les recettes de formation continue n'est pas connu. Les comptes seront abondés après la tenue du conseil d'administration de l'UFC qui a lieu début juillet.

La proposition de budget rectificatif est approuvée à l'unanimité.

4 – Calendrier universitaire 2018/2019

Fabienne TATIN-FROUX explique les contraintes qui ont été fixées pour l'élaboration de ce calendrier et en particulier la nécessité de prévoir une période de révision pour les étudiants. Cette période est prévue du 10 au 16 décembre 2018.

- Début de l'année le 31/08/2018 et fin le 31/08/2019 avec quelques opérations en septembre
- 13 semaines de cours chaque semestre

Cette année, la rentrée des premières années aura lieu le 3 septembre.

La proposition de calendrier est adoptée à l'unanimité.

5– Questions diverses

Point sur Parcoursup

C'est le nouveau système d'affectation des candidats à l'enseignement supérieur. Il comprend une nouveauté pédagogique, avec une réponse OUI ou OUI SI qui correspond à un parcours adapté (première année en 2 ans et soutien) ou une réponse négative.

Il comprend également une nouveauté technique : les élèves reçoivent des propositions et peuvent conserver les vœux où ils sont en attente.

A ce jour, tous les élèves ont reçu une proposition, il n'y a plus de liste d'attente.

Copies d'examen

Martine BUATIER souhaiterait des copies d'examen pour certains contrôles continus.

Jean-Pascal ANSEL explique que cela entraînerait des coûts importants si toutes les formations en font la demande, et qu'il veut maintenir l'équité entre les départements. Les départements d'enseignements qui le souhaitent peuvent acquérir des copies sur leurs budgets.

Vente d'objets au logo de l'UFR

Jérôme SALVI souhaite avoir un retour d'information sur la vente d'objets au logo de l'UFR. Celle-ci n'est pas très visible.

Jean-Pascal ANSEL répond que des objets ont été vendus l'an dernier lors de la mise en place, mais peu maintenant.

Des pistes pour les ventes : stand lors des réunions de rentrée, vitrine dans le hall, information sur le site de l'UFR.

Problème de micros dans les amphis

Une maintenance est prévue pendant les congés d'été. Tout devrait être en ordre de marche pour la rentrée.

Demande de locaux pour les associations

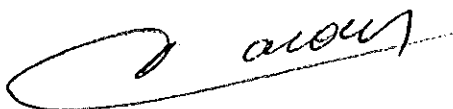
Marie SMOLINSKI fait part de la demande par l'association des géologues d'un local et/ou d'un lieu de stockage.

Jean-Pascal Ansel répond qu'après la phase de travaux, la salle dite « CAPES de physique » au niveau du hall de propédeutique sera dédiée aux associations. Il y aura des armoires pour chacune et un espace réunion.

En attendant, il convient de le contacter directement pour qu'une solution provisoire soit trouvée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures 45.

La secrétaire de séance



Catherine LACOUR

le Directeur

Jean-Pascal ANSEL

