



**PROCES-VERBAL DU CONSEIL
Séance du 27 septembre 2018**

Etaient présents :

Collège A :

- M. Fabrice BOUQUET (Procuration de M. FLECKINGER jusqu'à 15h05))
- Mme Martine BUATIER (procuration de Mme Anne-Véronique WALTER-SIMONNET)
- M. Fabrice DEVAUX (Procuration de Mme Thérèse LEBLOIS)
- Mme Claudine FILIATRE
- M. Vincent FLECKINGER à partir de 15 h 05
- M. Pierre JOUBERT (Procuration de Mmes Annick FRAICHARD et Pascale RUFFALDI)

Collège B :

- M. Cédric BURON
- M. Stefan NEUWIRTH
- M. Jérôme SALVI

Collège des IATOS

- M. Christian ESTAVOYER
- M. Francis MILLER
- Mme Laurence PAILLARD
- Mme Catherine PELLET (Procuration de M. Marc DAZIN)
- M. Patrice SALZENSTEIN
- M. Yvon THIRIOT

Collège des usagers

- M. FOLLET-LOCATELLI Bruno
- M. HUGÉAT Arthur
- M. PETITJEAN Christopher (Procuration de Mme MAILLARD Cynthia)
- M. PIRANDA Nathan
- Mme POULOT Louise
- Mme SMOLINSKI Marie

Collège des personnalités extérieures

- M. Guy FLAUDER (Procuration de Mme Dominique FROMENT)

Membre de droit

- M. Jean-Pascal ANSEL
- Mme Catherine LACOUR
- Mme Fabienne TATIN-FROUX

Excusés :

- Mme Hélène CELLE-JEANTON
- Mme Sylvie COSTILLE
- M. Marc DAZIN
- Mme Carlotta DONADELLO
- Mme Annick FRAICHARD
- Mme Dominique FROMENT
- Mme Thérèse LEBLOIS
- Mme Cynthia MAILLARD
- Mme Pascale RUFFALDI
- Mme Anne-Véronique WALTER-SIMONNET

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05.

Jean-Pascal ANSEL.

1 – Approbation du procès-verbal de la séance du 7 juin 2018

Le procès-verbal de la séance du 7 juin 2018 est approuvé à l'unanimité moins 3 abstentions.

2 – Budget prévisionnel 2019

La préparation du budget est de plus en plus avancée dans le calendrier. Le budget prévisionnel permet surtout d'ouvrir les crédits au 1^{er} janvier. Cela permet également de faire un point sur les dépenses.

Jean-Pascal ANSEL présente les différents documents.

- Le premier document présente l'évolution de la contribution (retour au budget de l'UFC pour contribuer au GVT). Cette année, la restitution est de 123198€. Il est possible de contribuer de deux façons différentes : postes non utilisés ou réduction du budget.
Cette contribution est en baisse cette année. Cela est essentiellement dû au décalage dans le recrutement des enseignants : les postes ne sont publiés qu'un ou deux ans après la vacance.
La DGF est en légère baisse.
Les heures complémentaires sont en baisse. Ceci correspond à un effet mécanique lié à la réduction des maquettes d'enseignement.
- La contribution est réalisée avec un emploi d'enseignant et deux de personnels BIATSS. En contrepartie, deux apprentis travaillant dans le domaine de la mécanique sont recrutés sur le budget de l'établissement.

- Jean-Pascal ANSEL donne lecture des sommes inscrites en recettes et ouvertes dans les CR.
Il précise que le CR900 a vu une formation fermée à la rentrée, d'où une baisse des crédits attribués. Les crédits taxe d'apprentissage et formation continue ont été ouverts à hauteur de 50%.
Pour les crédits recherche, pas d'attribution pour le CR1400 dont l'équipe est désormais basée au laboratoire de l'UFR Santé.
Les crédits recherche sont attribués sur la base de 80% de la dotation de l'an dernier.
- Cette année, une partie des fluides a été prise en charge, comme prévu au budget 2018, sur les crédits SAIC. Il en sera de même pour le budget 2019 afin de pouvoir poursuivre l'effort dans le domaine de la sécurité. Seules des dépenses clairement identifiées recherche peuvent être payées par l'intermédiaire du SAIC.
Une légère baisse est prévue sur l'électricité et le gaz car il n'y aura plus de facture pour les bâtiments de la place LECLERC.
- Sur le document Dépenses CR 0200, sont indiquées les dépenses réellement attendues en 2019, parfois bien supérieures aux sommes inscrites.
Il sera nécessaire de réaliser des travaux d'isolation coupe-feu sur les plafonds du sous-sol. C'est une prescription ancienne de la commission de sécurité.
Cette année, la pose de portes coupe-feu a été réalisée.

Jean-Pascal ANSEL répond aux différentes questions posées.

Le budget est soumis à approbation. Il est approuvé à l'unanimité.

3 – Bilan de rentrée

Fabienne TATIN-FROUX présente un document sur les inscriptions étudiantes et sur les données issues de Parcoursup. Les effectifs sont stables par rapport à ceux de l'an dernier à la même date : 2256 inscrits (2245 en 2017). Les inscriptions des étudiants en CPGE n'ont pas encore été réalisées, celles des doctorants sont encore peu nombreuses.

Elle commente le bilan issu de Parcoursup et répond aux diverses questions.

Il conviendra de mener une réflexion sur les critères pour l'accueil des bacheliers issus du nouveau bac dans 3 ans.

4 – Comité de suivi du CPER

Jean-Pascal ANSEL informe les membres que les marchés publics ont été lancés cet été, les offres dépouillées et que tous les lots sauf deux ont été attribués.

Les travaux vont commencer très prochainement.

Un message sera envoyé prochainement indiquant que pendant au moins un an

- Il n'y aura plus d'accès au parking situé derrière le bâtiment B. C'est là que seront installés la base travaux et le dépôt de matériel.

- l'accès au hall de l'Amphi A devant l'AQUA sera également fermé pendant les travaux sur le parvis. L'accès à l'amphithéâtre se fera par la porte située en bas des escaliers.
- Les livraisons classiques se feront par l'arrière du bâtiment B. Une rampe en béton sera aménagée pour le transport des palettes. Celle-ci permettra également un passage pour les personnes handicapées.

Un comité de suivi a été mis en place au niveau du conseil. Les membres sont Christian ESTAVOYER et Pierre JOUBERT.

A ces membres s'ajoutent les responsables de département d'enseignement concernés.

Jean-Pascal ANSEL propose d'y associer 1 ou 2 étudiants du conseil et soumet cette proposition au vote. Celle-ci est adoptée à l'unanimité.

Les étudiants volontaires sont Bruno FOLLET-LOCATELLI et Louise POULOT.

5 – Journées portes-ouvertes

La journée portes-ouvertes aura lieu le 9 février 2019.

Le retour d'expérience sur la soirée des Masters montre que son format n'est pas adapté aux formations de notre UFR.

Après discussion qui confirme cet état de fait, il est retenu l'idée de communiquer à la JPO sur l'ensemble de la carte de formation, licences, licences professionnelles et masters.

Proposition approuvée à l'unanimité.

5 – Questions diverses

Fermetures pendant les congés

Catherine PELLET demande si les dates de fermeture imposées sont connues.

La fermeture pendant les vacances de Noël est prévue du 21/12/18 au soir au 7/01/2019 matin. La période de fermeture d'été n'est pas connue.

Le conseil se positionne pour les dates suivantes : fermeture du 21/12/18 au soir jusqu'au 3/01/2019 matin.

Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

Demande d'un local étudiant pour repas

Arthur HUGÉAT rappelle la demande faite par les étudiants au directeur d'un local pour prendre les repas de midi, local géré par l'association des étudiants.

Jean-Pascal ANSEL répond que cela ne peut être un local de restauration, avec un micro-ondes. Par contre, il étudie la possibilité de mettre à disposition une salle ou un lieu permettant de se restaurer pendant le temps de la pause méridienne, dans l'attente de la fin des travaux de l'Aqua.

Systeme d'accès

Pierre JOUBERT souhaiterait savoir où en est la mise en place du nouveau système d'accès.

Jean-Pascal ANSEL répond que cela avance malgré quelques péripéties.

Catherine PELLET précise qu'il n'est pas possible de cripter un badge UBFC pour les personnels et étudiants d'autres universités (exemple UB). Il y a également un problème pour les doctorants qui ne sont pas réinscrits.

Jean-Pascal ANSEL pense que la mise en service devrait pouvoir se faire d'ici une quinzaine de jours pour le bâtiment C, puis les autres dans un délai rapproché.

Bornes d'accès

La date de mise en service n'est pas encore connue.

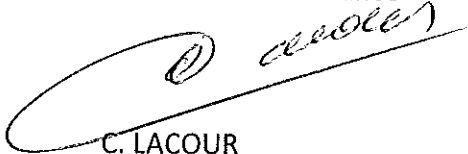
Réfection des parkings

Le parking situé devant la Fabrika devrait être refait, en lien avec l'installation du jardin botanique.

Une intervention sur le parking devant le bâtiment B est prévue afin de niveler les trous. Des devis ont été demandés par le service du patrimoine. Christian ESTAVOYER suit cette demande.

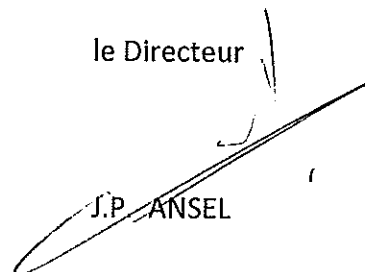
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 heures 00.

La secrétaire de séance



C. LACOUR

le Directeur



J.P. ANSEL