



PROCES-VERBAL DU CONSEIL Séance du 21 mai 2019

Etaient présents :

Collège A :

- M. BOUQUET Fabrice
- Mme Claudine FILIATRE
- M. Vincent FLECKINGER (Procuration de M. Dominique SCHAUSS)
- M. Pierre JOUBERT
- Mme Thérèse LEBLOIS (Procuration de M. Jérôme SALVI)

Collège B :

- M. Cédric BURON
- Mme Carlotta DONADELLO
- Mme Annick FRAICHARD (arrivée à 15h15)
- M. Stefan NEUWIRTH (procuration de M. Yvan P ETERSCHMITT jusqu'à 15h15)
- M. Yvan PETERSCHMITT (arrivée à 15h15)
- Mme Pascale RUFFALDI (procuration de Mme Annick FRAICHARD jusqu'à 15h15)
- Mme Anne-Véronique WALTER-SIMONNET (procuration de Mme Hélène CELLE-JEANTON)

Collège des IATOS

- M. Marc DAZIN
- M. Christian ESTAVOYER
- M. Francis MILLER
- Mme Laurence PAILLARD (procuration de Mme Catherine PELLET)
- M. Patrice SALZENSTEIN
- M. Yvon THIRIOT

Collège des usagers

- M. Bruno FOLLET-LOCATELLI
- M. Arthur HUGÉAT
- M. Christopher PETITJEAN (procuration de Mme Cynthia MAILLARD)
- M. Nathan PIRANDA (procuration de Mme Louise POUTOT)

Personnalités extérieures

Membres de droit

- M. Jean-Pascal ANSEL
- Mme Catherine LACOUR
- Mme Fabienne TATIN-FROUX

Excusés :

- Mme Hélène CELLE-JEANTON
- Mme Sylvie COSTILLE
- M. Guy FLAUDER
- Mme Dominique FROMENT
- Mme Cynthia MAILLARD
- Mme Catherine PELLET
- Mme Louise POUTOT
- M. Jérôme SALVI
- M. Dominique SCHAUSS

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 14 heures 05.

Jean-Pascal ANSEL remercie les personnes présentes pour leur participation à ce conseil.

1 – Approbation du procès-verbal du 27 septembre 2018

Le procès-verbal de la séance du 27 septembre 2018 est approuvé à l'unanimité moins 2 abstentions.

2 – Campagne emplois 2020

La campagne emplois se prépare pour la deuxième fois avec les collegiums. Un dialogue de gestion a également eu lieu pour les postes de personnels BIATSS avec l'équipe présidentielle, car les collegiums n'ont statué que sur les postes d'enseignement, estimant ne pouvoir donner un avis sur les postes de BIATSS.

Un dialogue préalable entre composante et laboratoire a eu lieu.

Les collegiums se sont réunis, ont dialogué avec les directeurs de composante, les directeurs de laboratoire et la présidence.

Les collegiums ont formulé des avis sous forme de priorités (1-2-3)

Le conseil réuni ce jour doit se prononcer sur les priorités. Il peut exprimer un avis différent.

En septembre, seront examinés en collegium les postes non pourvus lors de la campagne 2019 ou libérés par des départs pour mutations/promotions.

Jean-Pascal ANSEL présente les documents et répond aux questions. Il précise que le nombre de postes gelés doit rester à l'identique. Les créations demandées ont peu de chances d'aboutir, mais il importe de faire remonter les besoins.

M. Patrice SALZENSTEIN exprime son désaccord sur les postes BIATSS gelés. Des besoins ne sont pas couverts.

La proposition concernant les postes BIATSS est mise au vote. Elle est approuvée à l'unanimité moins 4 abstentions.

Jean-Pascal ANSEL propose de classer en priorité 2 le poste demandé en création par le laboratoire de mathématiques, les motifs étant les mêmes (faible pourcentage de PR/MCF) que pour la demande de création en 67/68^{ème}, par soucis d'homogénéisation entre les avis des collegiums.

A la demande de Mme DONADELLO, la formulation de motif de vacance est modifiée pour le poste PR 67/68^{ème}.

Jean-Pascal ANSEL précise qu'un poste parmi ceux libérés par un départ ou par une disponibilité sera gelé pour maintenir le nombre de poste gelés équivalent à l'an dernier.

Quelques membres du conseil expriment leur désaccord sur le gel des postes et sur la procédure 46.36.

Départ de M. Fabrice BOUQUET à 14h50.

- Contre 7
- Abstention 1
- Pour 19

3 – Calendrier universitaire 2019/2020

Fabienne TATIN-FROUX présente le tableau établi cette année pour chaque formation. Cette modification est liée au décret licence. Il n'y a plus de compensation entre semestres. Les formations peuvent faire du contrôle continu intégral et doivent proposer une deuxième chance aux étudiants (plus de session 2). Certaines ont opté pour cette possibilité. D'autres souhaitent conserver le fonctionnement actuel pour pouvoir réfléchir un an, et dans ce cas il y a maintien de la session 2. Dans certains cas, il est prévu que la session 2 du premier semestre ait lieu immédiatement après la session 1 (janvier pour les semestres impairs). 13 semaines de cours sont prévues chaque semestre, la dernière étant moins chargée en heures. Cette année, la rentrée des premières années aura lieu le 2 septembre.

Un débat s'instaure. Les enseignants pensent qu'il vaudrait mieux adopter un calendrier unique pour l'ensemble des formations. L'organisation des examens risque d'être très complexe.

Marc DAZIN ajoute que plusieurs unités sont mutualisées entre formations et que le mode d'évaluation ne pourra être différent pour les uns ou pour les autres.

Fabienne TATIN-FROUX reconnaît qu'il y a eu peu de temps pour la négociation et que les directives ont changées au dernier moment, par exemple la possibilité de rester sur l'organisation actuelle encore un an.

Devant les difficultés évoquées, Jean-Pascal ANSEL propose de reporter au prochain conseil l'examen du projet de calendrier universitaire 2018/2019, pour permettre aux responsables de formation d'homogénéiser leur calendrier.

Arrivée de Mme Annick FRAICHARD et M. Yvan PETERSCHMITT à 15 heures 15.

4 – Formations par apprentissage

Actuellement, 4 formations fonctionnent en apprentissage à l'UFR.

A la rentrée 2019, 11 formations pourront accueillir des apprentis, soit 4 licences professionnelles et 7 masters. Il n'y a pas de minimum d'apprenti.

Le système de l'apprentissage est en pleine mutation. Ce ne sont plus les régions mais un organisme appelé « France compétence » qui gèrera l'attribution des subventions.

En 2019, le CFA sup continuera à gérer les dossiers, mais à partir de la rentrée 2020, l'UFC sera centre d'apprentissage. Conséquences : les statuts de l'université doivent être revus. L'association CFA Sup sera dissoute et l'université devra créer un service Formation continue et apprentissage pour gérer l'ensemble des dossiers.

Jean-Pascal ANSEL propose la validation de la liste des formations. Celle-ci est approuvée à l'unanimité.

5- Retour du comité de suivi sur travaux CPER

Une visite de chantier a été organisée en mars pour le groupe de suivi et les personnels des services administratifs et techniques. Ceux qui ont participé ont trouvé la visite intéressante.

L'avancement des travaux est convenable sur les salles de TP du niveau n-1. Le câblage des paillasses est en cours, la réalisation des coupe-feux également. Le sol a été posé. Le déménagement des salles de physique de propédeutique est prévu fin juin.

A l'automne, début du désamiantage en propédeutique (après évacuation des matériels)

Pour l'AQUA, des retards de livraisons pour les cloisons et huisseries intérieures ont impactés le chantier. L'ouverture au 1^{er} septembre semble encore possible, mais un retard d'une quinzaine de jour aussi.

Le niveau M0 a été vidé (Neurosciences et quelques salles utilisées en dépannage). Le matériel est entreposé dans les salles 006B et 008B. Les salles Neurosciences et 045 B devraient être opérationnelles pour la rentrée 2019. Les autres salles seront livrées au courant de l'automne.

3 formations avaient une salle niveau M0. Une solution a été trouvée en interne pour le master QUEST qui sera accueilli dans le département Chimie. Les LP Mina et Biotech seront accueillies à l'ESPE et se partageront une salle. Les responsables des formations ont donné leur accord.

Les sanitaires sont terminés, hors la pose des cloisons et des portes. L'entreprise qui a pris du retard dans les livraisons a été mise en demeure. Certains sanitaires seront doublés au cours de l'automne.

De plus, les sanitaires du niveau 0 bâtiment K de Propédeutique seront refaits, avec une phase de désamiantage préalable.

Le désamiantage partiel de la cage d'escalier bâtiment B sera également effectué de mi-juin à la fermeture. La cage sera fermée pendant cette période.

Le sous-sol sera mis en norme coupe-feu pour les parties utilisées. Les parties non utilisées seront condamnées en vide sanitaire.

6- Questions diverses

Point sur Parcoursup

Fabienne TATIN-FROUX commente le tableau distribué. On constate une augmentation des candidatures, mais cela ne se traduira pas forcément par une augmentation du nombre d'étudiants

Fermeture pendant les congés d'été

L'UFR sera fermée du 19 juillet au soir 18 août 2019 inclus.

Master SAPIAA – Subvention à l'association des étudiants

L'équipe pédagogique du master SAPIAA souhaite faire une subvention de 2000€ à l'association des étudiants de master 2 pour un voyage d'une semaine en Pologne avec visites d'entreprises agro-alimentaires.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Règlement intérieur

Suite à la mise en place du nouveau contrôle d'accès, une mise à jour de la charte d'utilisation est nécessaire. Du fait de la mise en place de zones ZRR, il convient de respecter certains protocoles, et sur le conseil du fonctionnaire sécurité-défense, il semble que la rédaction d'un règlement intérieur serait préférable.

Si cela est possible, un premier projet sera présenté lors d'une prochaine séance du conseil.

Information parking

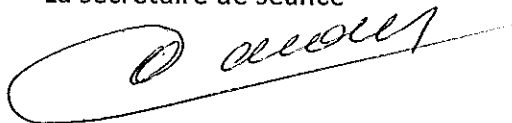
Une réunion de régulation pour les parkings aura lieu prochainement

Problème de panneau sur la voirie

Une remise en état de la balise de priorité située au sortir du parking de la Fabrika est demandée par M. PETERSCHMITT. Monsieur ESTAVOYER contactera les services du patrimoine.

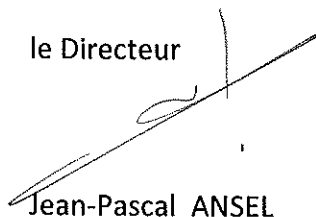
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 heures.

La secrétaire de séance



Catherine LACOUR

le Directeur



Jean-Pascal ANSEL