

Centre de Ressources Informatiques

16, Route de Gray
25030 Besançon Cedex

Intervenant : Mailmaster
Mél : Mailmaster@univ-fcomte.fr

Configurer son logiciel de messagerie en IMAPS

Pour ceux qui utilisent un logiciel de messagerie comme Thunderbird, Outlook ou Mail, vous devez le configurer pour relever vos courriels dans un protocole sécurisé (POPS ou IMAPS).

IMAPS :
Serveur IMAPS : **imaps-edu.univ-fcomte.fr**
Port : **993**
Activer le **SSL**

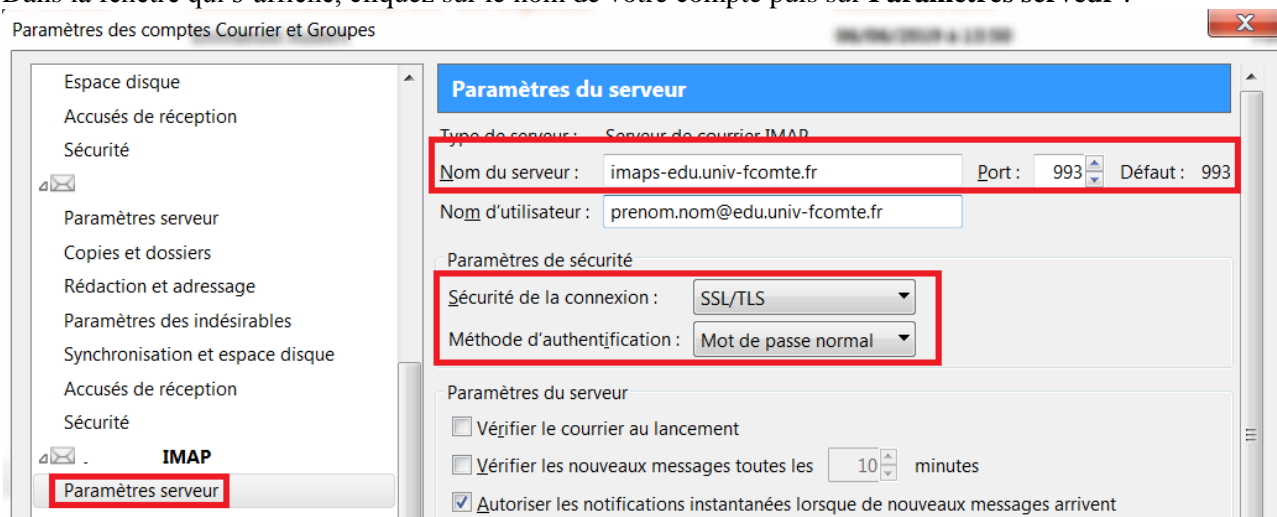
Vous trouverez dans les pages suivantes le mode d'emploi pour configurer les trois logiciels de messagerie : Thunderbird, Outlook et Mail

I. THUNDERBIRD

Pour accéder aux paramètres du logiciel, ouvrez le menu **Outils** et cliquez sur **Paramètres des comptes** :



Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le nom de votre compte puis sur **Paramètres serveur** :



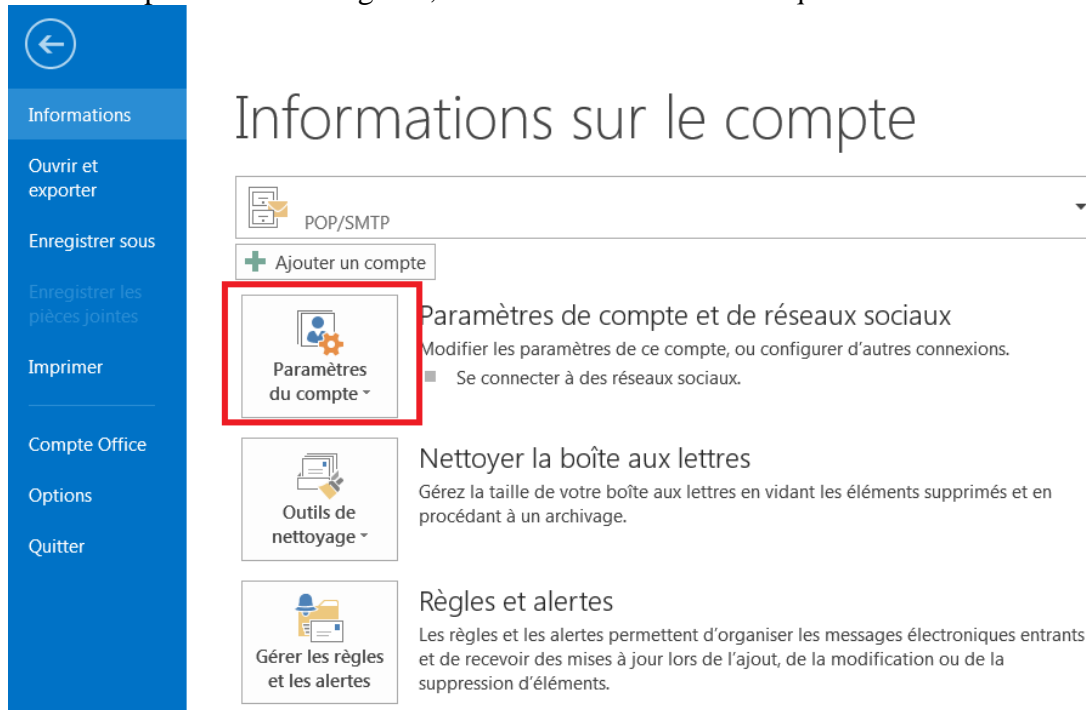
Vous devez modifier les champs suivants :

- *Nom du serveur* : **imaps-edu.univ-fcomte.fr**
- *Port* : **993**
- *Sécurité de la connexion* : **SSL/TLS**
- *Méthode d'authentification* : **Mot de passe normal**

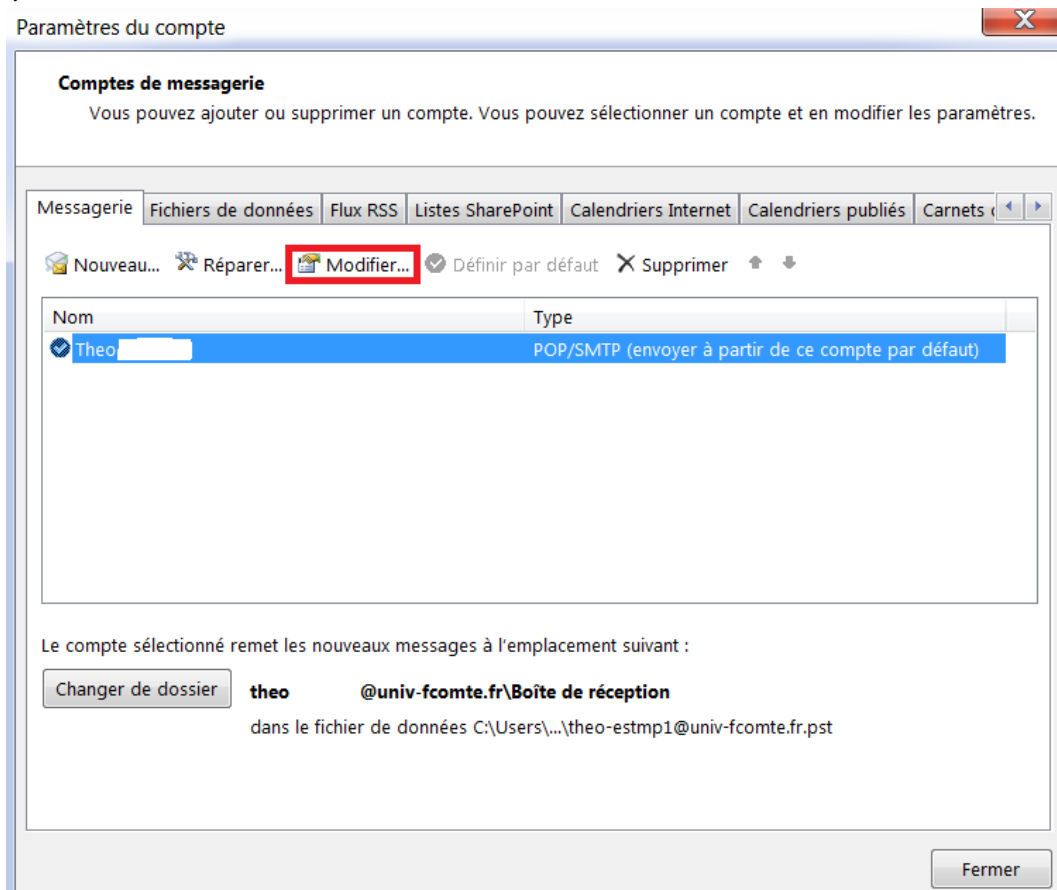
Une fois ce paramétrage effectué, cliquez sur le bouton **OK** pour valider l'ensemble des modifications effectuées.

II. OUTLOOK

Pour accéder aux paramètres du logiciel, ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Paramètres du compte**:



Dans la fenêtre qui s'affiche, dans l'onglet **Messagerie**, cliquez sur le nom de votre compte puis sur **Modifier** :



Dans la fenêtre qui s'affiche, vous devez modifier le champ suivant :

- *Serveur de messagerie entrant* : **imaps-edu.univ-fcomte.fr**

Puis cliquez sur le bouton **Paramètres supplémentaires**

Changer de compte

Paramètres de compte POP et IMAP
Entrez les paramètres du serveur de messagerie pour votre compte.

Informations sur l'utilisateur
Votre nom :
Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur
Type de compte :
Serveur de messagerie entrant :
Serveur de messagerie sortant (SMTP) :

Informations de connexion
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :
 Mémoriser le mot de passe
 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte
Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.

 Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

Courrier à conserver en mode hors connexion :

< Précédent

Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur l'onglet **Options Avancées** :

Paramètres de messagerie Internet

Général | Serveur sortant | Options avancées

Numéros des ports du serveur

Serveur entrant (IMAP) :
Utiliser le type de connexion chiffré(e) suivant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :
Utiliser le type de connexion chiffré(e) suivant :

Délais du serveur
Court Long 1 minute

Dossiers
Chemin d'accès au dossier racine :

Éléments envoyés
 Ne pas enregistrer une copie des éléments envoyés

Éléments supprimés
 Marquer les éléments à supprimer, mais ne pas les déplacer automatiquement
Les éléments marqués pour être supprimés seront définitivement supprimés lorsque les éléments de la boîte aux lettres seront vidés.
 Vider les éléments en changeant de dossier en ligne

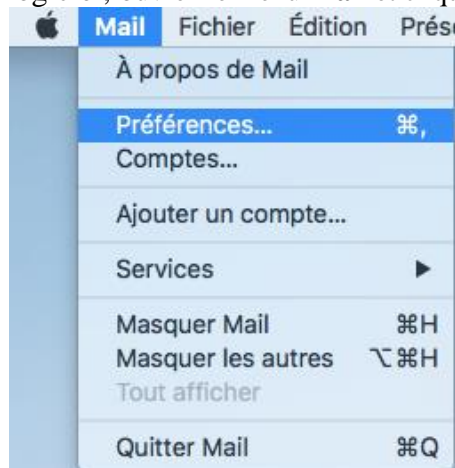
Vous devez modifier les champs suivants :

- *Serveur entrant (IMAP)* : **993**
- Cochez la case *Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL)*

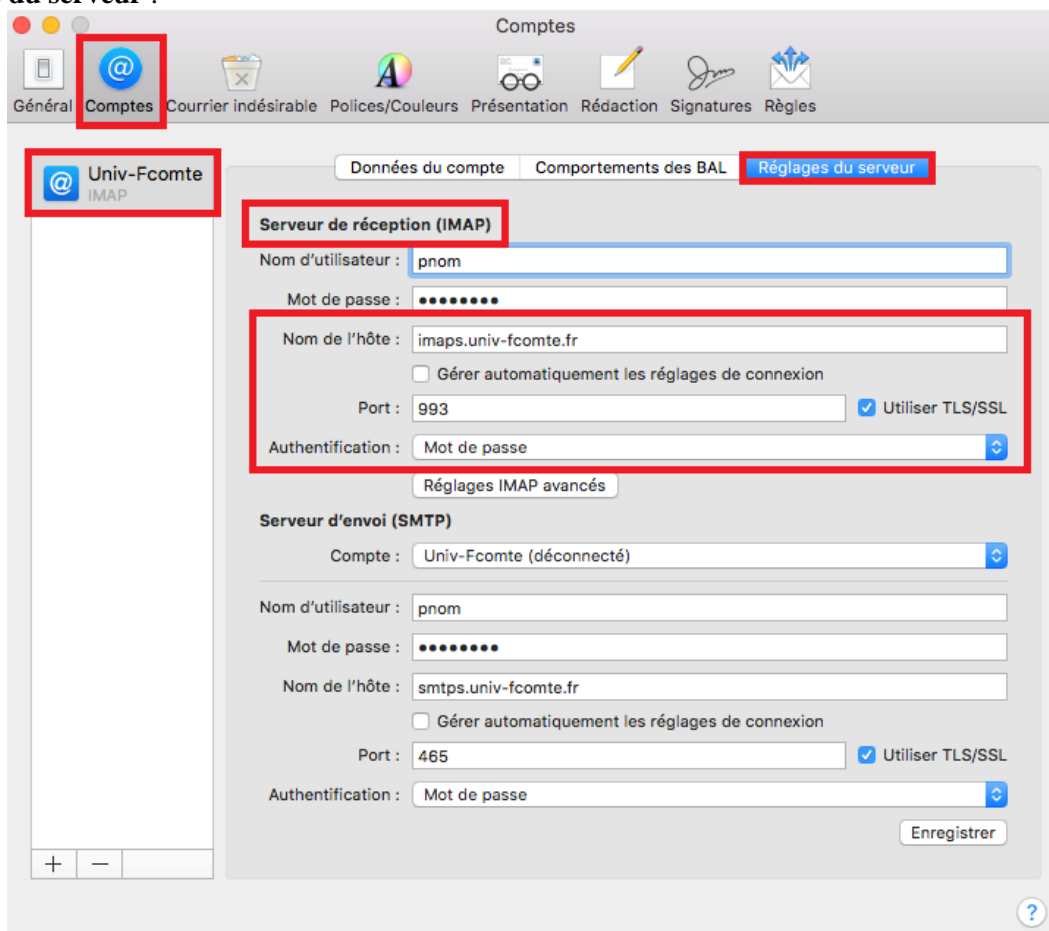
Une fois ce paramétrage effectué, cliquez sur le bouton **OK** pour valider l'ensemble des modifications effectuées.

III.MAIL

Pour accéder aux paramètres du logiciel, ouvrez le menu **Mail** et cliquez sur **Préférences** :



Dans la fenêtre qui s'affiche, allez sur **Comptes**. Sélectionnez le compte de l'université puis cliquez sur **Réglages du serveur** :



Vous devez modifier les champs suivants :

- *Nom de l'hôte* : **imaps-edu.univ-fcomte.fr**
- *Port* : **993**
- Cochez la case « **Utiliser TLS/SSL** »
- *Authentification* : **Mot de passe**

Une fois ce paramétrage effectué, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour valider l'ensemble des modifications effectuées.