

Activer son compte sésame

L'Université Marie et Louis Pasteur met à votre disposition un ensemble de ressources numériques et de services informatiques, nécessitant au préalable une authentification. Le compte (identifiant, mot de passe) permettant de vous authentifier pour accéder à ces ressources s'appelle le compte **SESAME**.

L'activation du compte **SESAME** permet :

- L'ouverture de l'accès à l'Espace Numérique de Travail : l'**ENT**
- La mise en place de votre boîte courriel étudiant ainsi que la création de votre adresse de messagerie **prenom.nom@edu.univ-fcomte.fr**. (à utiliser dans toute correspondance en lien avec l'université). Même si vous avez une adresse personnelle, vous devez régulièrement consulter votre messagerie étudiante, car vos enseignants et différents services (bibliothèques, scolarité...) sont amenés à vous contacter par cet intermédiaire. Vous pouvez également activer une redirection de votre adresse étudiante vers votre adresse personnelle.
- L'accès aux différents autres services numériques authentifiés de l'université : Wifi, ordinateurs des salles de cours et libre-service, ...

L'activation du compte **SESAME** est obligatoire et vous devez le faire le plus rapidement possible.

Quand ?

Dès le lendemain de votre inscription administrative (paiement compris), vous serez reconnu comme étudiant à l'UFR Sciences et Techniques (vous serez enregistré dans l'annuaire de l'Université) et vous pourrez activer votre compte SESAME.

Où ?

Depuis votre ordinateur personnel ou dans les salles multimédias de l'UFR Sciences et Techniques

Comment ?

⇒ **Muni de votre N° INE** (indiqué sur votre certificat de scolarité), allez sur le site de l'université <https://www.univ-fcomte.fr>, puis cliquez sur le l'onglet ENT

The screenshot shows the website <https://www.univ-fcomte.fr>. The navigation menu includes: Facultés (UFR), Instituts & écoles, Unités de recherche, Bibliothèques, Services et outils, L'ACT, ENT (circled in red), COVID-19, Taxe d'apprentissage, and Labels. Below the menu are sections for FORMATION, INTERNATIONAL, and RECHERCHE. At the bottom, there are banners for 'RÉSEAU ALUMNI' and a podcast titled 'd'histoire(s) à raconter'.

⇒ Cliquer sur : « Activer votre compte »

Veuillez vous authentifier

Identifiant

Mot de passe

Voir mes dernières connexions

Se connecter

Première connexion ? **Activer votre compte**

⇒ Cliquer sur le « étudiant » :

Activer Gérer Résoudre un problème

ACTIVER VOTRE COMPTE SÉSAME

Sélectionnez votre profil pour accéder aux ressources numériques de l'université de Franche-Comté.

ÉTUDIANT

PERSONNEL

DOCTORANT

LECTEUR

STAGIAIRE DU CLA

⇒ Remplissez les champs suivants :

Activation du compte SESAME

Le compte SESAME permettant l'accès aux services électroniques : ENT, plate-forme d'enseignement en ligne et création de la messagerie électronique.

Cette interface est destinée aux étudiants de l'Université de Franche-Comté qui n'ont pas encore activé leur compte SESAME ou qui ont égaré leur mot de passe et souhaitent réinitialiser leur accès.

Pour vous identifier, veuillez remplir les champs suivants:

Entrez votre numéro INE (inscrit sur votre carte d'étudiant). Votre numéro INE doit faire 11 caractères. Si vous n'avez que 10 caractères sur votre carte d'étudiant, regardez sur votre certificat de scolarité.

Entrez votre date de naissance : (au format jj/mm/aaaa)

[Charte informatique](#)

J'ai pris connaissance de la charte informatique de l'Université et je m'engage à la respecter.

Recopiez le code contenu dans l'image ci-dessus : (composé de lettres et de chiffres)

Prendre connaissance de la charte informatique

Saisir votre N° INE indiqué sur votre certificat de scolarité

Saisir votre date de naissance au format jj/mm/AAAA

Cocher la case

Si vous ne pouvez lire le code, cliquez ici pour réactualiser le code

L'accès au réseau informatique de l'université et l'utilisation des services numériques à disposition vous engage à prendre connaissance de la **charte informatique** du réseau informatique de l'université Marie et Louis Pasteur.

Cette charte a pour objet de définir les règles d'utilisation des moyens informatiques au sein de l'université Marie et Louis Pasteur. Le document peut être consulté et téléchargé en cliquant sur le lien indiqué ci-dessus.

⇒ Choisissez votre mot de passe et la réponse aux questions secrètes :

Saisie du mot de passe

Bonjour Mlle [REDACTED]
 Votre login est [REDACTED] ← Noter votre login
 Votre compte SESAME n'est pas encore actif.

Nom(s): [REDACTED]

Prénom(s): [REDACTED]

(en cas d'erreur sur ces informations, veuillez contacter votre service de scolarité pour faire les modifications)

Pour activer votre compte SESAME, vous devez saisir un mot de passe.

Celui-ci doit impérativement respecter les contraintes de sécurité suivantes :

- Ne pas être un mot de passe déjà utilisé sur ce compte
 - Au moins 8 caractères, au maximum 26
 - Au moins un caractère spécial !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[_{}]
 - Au moins 2 chiffres (mais pas que des chiffres)
 - Ne pas retrouver une partie du nom, du prénom ni de la date de naissance
 - Au moins 1 lettre en minuscule ET 1 lettre en majuscule
- Par exemple: a8t5BG+3

Le mot de passe que vous allez choisir doit répondre à toutes ces contraintes

Afin de sécuriser les futures réinitialisations de votre mot de passe, vous devez choisir deux questions secrètes et y répondre. La prochaine fois que vous voudrez changer votre mot de passe, nous vous demanderons les réponses à ces questions secrètes. Choisissez des questions et des réponses qui ne peuvent être découvertes ni par un tiers inconnu ni par quelqu'un de votre entourage.

Choisissez une première question secrète

Réponse pour la première question

Choisissez une deuxième question secrète

Réponse pour la deuxième question

Noter les réponses que vous apportez aux questions secrètes. Elles vous serviront si vous devez réinitialiser votre mot de passe.

Mot de passe:

Confirmez votre mot de passe:

Saisir et confirmer votre mot de passe et le mémoriser !

Valider

Cliquer sur Valider

**Votre compte sésame est activé. N'oubliez pas votre login et votre mot de passe !
 Ne communiquez jamais vos identifiants, votre accès est personnel et confidentiel.**

Votre boîte aux lettres est opérationnelle.

Votre login est une série de 8 caractères maximum :

- Il n'est pas modifiable et vous suivra pendant votre présence à l'UMLP.
- Il vous est attribué d'office.
- Il est constitué :
 - de l'initial de votre prénom
 - de tout ou partie de votre nom de famille
 - d'un éventuel numéro en cas d'homonymie

Exemples :

Tryphon Tournesol : ttournes

Victor Hugo : vhugo

Vincent Hugo : vhugo2

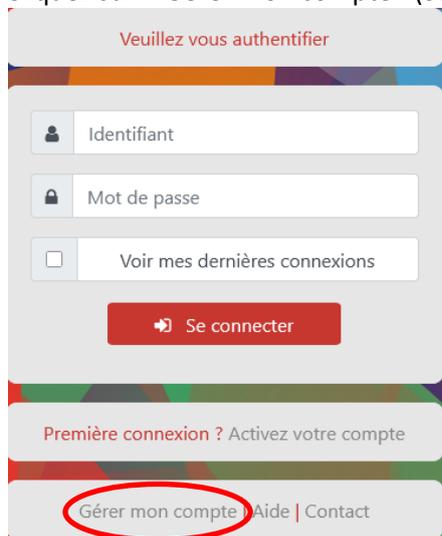
Anne-Laure Petitjean : alpetitj

⇒ Si vous avez besoin de changer votre mot de passe ?

❖ **Pour changer votre mot de passe**

Pour changer votre mot de passe, si vous connaissez le mot de passe actuel :

- Allez sur l'ENT sans vous authentifier (adresse : <http://ent.umlp.fr>)
- Cliquez sur « Gérer mon compte » (Sous les champs d'authentification)

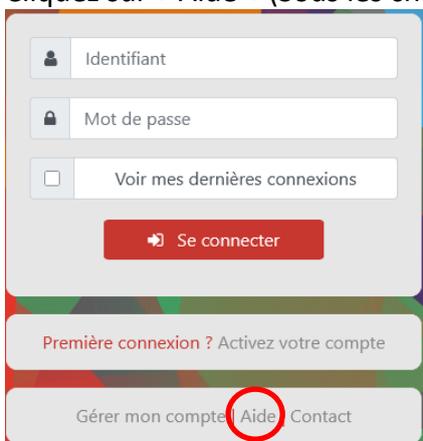


- Cliquer sur « Etudiant », puis sur « Mettre à jour votre mot de passe »
- Saisir vos identifiants actuels (login / Mot de passe)
- Votre fiche annuaire apparaît avec vos informations. Cliquer sur « Changer mon mot de passe »
- Remplir les informations demandées (mot passe actuel / nouveau mot de passe)
- Cliquer sur « Valider le changement de mot de passe »

⇒ Que faire si **vous avez oublié vos identifiants de connexion** ?

❖ **Pour retrouver votre login :**

- Allez sur l'ENT sans vous authentifier (adresse : <http://ent.umlp.fr>)
- Cliquez sur « Aide » (Sous les champs d'authentification)

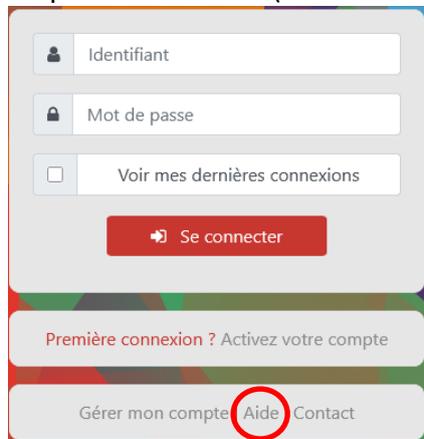


- Cliquer sur « Etudiant »
- Cliquez sur le lien « Retrouver votre identifiant »
- Saisir les informations demandées et cliquer sur « Rechercher »

❖ **Si vous avez perdu votre mot de passe :**

Pour réactiver votre compte et changer de mot de passe :

- Allez sur l'ENT sans vous authentifier (adresse : <http://ent.umlp.fr>)
- Cliquez sur « Aide » (Sous les champs d'authentification)



The image shows a login form with the following elements:

- Input field for "Identifiant" (username) with a person icon.
- Input field for "Mot de passe" (password) with a lock icon.
- Checkbox for "Voir mes dernières connexions".
- Red button labeled "Se connecter".
- Text: "Première connexion ? Activez votre compte".
- Footer links: "Gérer mon compte", "Aide" (circled in red), and "Contact".

- Cliquer sur « Etudiant »
- En dessous de : « Réactivez votre compte et changez de mot de passe », cliquez sur le lien correspondant à votre situation

Les identifiants (login + mot de passe) de votre compte SESAME sont **strictement personnels et confidentiels**. Vous ne devez jamais donner vos identifiants même à un camarade.

Si une personne prétendant être un administrateur vous demande votre mot de passe, il s'agit d'une tentative d'escroquerie. Un administrateur ne vous demandera JAMAIS votre mot de passe.

S'il s'agit d'une demande par mail, renvoyez là immédiatement à l'adresse : abuse@univ-fcomte.fr