

Demande de remboursement de frais de déplacement
 (à adresser au secrétariat de votre laboratoire ou au service financier de l'UFR ST)

Nom Prénom

- demande d'ordre de mission avec frais sans frais
 demande d'état de frais de remboursement

réservé à l'administration

UB CR n° convention destination

motif du déplacement

- pour les colloques, joindre la partie du programme concernant les repas et nuitées
 - pour la recherche au sein d'une équipe, préciser le nom du laboratoire ou de la personne visitée.

itinéraire (veuillez préciser chaque étape)	départ		arrivée		moyen de transport
	date	heure locale	date	heure locale	
Besançon - Paris	01/02/12	05:40	01/02/12	09:00	train avion avion train
Paris - Chicago	01/02/12	11:30	01/02/12	12:30	
Chicago - Paris	05/02/12	10:00	05/02/12	22:00	
Paris - Besançon	06/02/12	08:30	06/02/12	10:45	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Frais de transport (joindre la carte grise, l'attestation d'assurance, l'autorisation d'utiliser le véhicule personnel)

montant	immatriculation	puissance fiscale
avion	véhicule personnel <input type="text"/>	<input type="text"/>
train		
bus	véhicule de service <input type="text"/>	<input type="text"/>
métro, RER		
autre (préciser) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> passager	
parking	réservé à l'administration	
péage		

En cas d'utilisation d'un véhicule personnel ou de service, je déclare être en possession d'un permis de conduire en cours de validité.

Frais de restauration et d'hébergement

repas	nombre	hébergement	nombre
à titre onéreux hors restaurant administratif	<input type="text"/>	à titre onéreux (joindre une facture) marché Hébergement	<input type="text"/>
pris dans un restaurant administratif ou assimilé			
à titre gratuit			

Droits d'inscription (joindre une pièce justificative)

intitulé du colloque

date date date

signature de l'agent signature du responsable d'équipe signature du directeur du laboratoire